

**PELATIHAN TEKNIS SUBSTANTIF
JABATAN FUNGSIONAL ANALIS
PEMANFAATAN IPTEK (API)
BATCH 4 TAHUN 2026
Online, 23-24 Juli 2026**

RANCANGAN KERJA API

THERESIA NINGSI ASTUTI, S.E., M.I.KOM
DIREKTORAT PEMANFAATAN RISET DAN INOVASI PADA INDUSTRI
BADAN RISET DAN INOVASI NASIONAL

SISTEMATIKA RANCANGAN KERJA API

1. Judul Ide/Kegiatan
2. Latar Belakang Masalah
3. Rumusan/Deskripsi Masalah
4. Ide/Gagasan Inovatif
5. Tujuan, Manfaat, dan Dampak
6. Metode dan Pembiayaan
7. Target Luaran /Mitra Kerjasama
8. Rencana dan Strategi Implementasi
9. Mitigasi Resiko
10. Indikator Keberhasilan

Judul Ide/Kegiatan

- ▶ Judul harus singkat jelas dan spesifik ke topik tertentu misal:
 - Melakukan apa?
 - Terhadap apa?
 - Menggunakan apa:
 - Untuk apa?
- ▶ **Contoh judul:**
 - Analisis Potensi Penggunaan Energi pada Smelter FeNi dengan Memanfaatkan Energi Terbarukan untuk Menurunkan Emisi Karbon.
 - Perencanaan Kerjasama *Co-development* Produk Pangan Dengan Metode Fermentasi Untuk Meningkatkan Nilai Gizi

Latar Belakang Masalah

- ▶ Bagian ini menjelaskan **kenapa kegiatan perlu dilakukan**.
Hubungkan dengan:
 - Kondisi eksisting (apa yang terjadi di lapangan)
 - Masalah utama (dampaknya apa)
 - Kebutuhan perbaikan (apa yang belum optimal)
 - Alasan dilakukannya kegiatan ini
 - Dukungan dasar (data awal atau rujukan singkat)

Rumusan/Deskripsi Masalah

- ▶ Rumusan masalah menjelaskan “masalah spesifik apa yang akan dianalisis/diatasi” misalnya:
- ▶ Masalahnya apa saja?
 - Faktor penyebab atau akar masalah dimana saja misal terkait skema, SDM, pembiayaan, kesiapan teknologi, kesiapan infrastruktur, kesiapan pasar, regulasi dll.
 - Ruang lingkup dimana: target sektor/lokasi/audiens

Ide/Gagasan Inovatif

- ▶ **Ide/gagasan inovatif** yang dimaksud di ini untuk rancangan kerja API tidaklah wajib karena sifatnya bukan penelitian akan tetapi jika ada akan lebih baik. Ide/gagasan inovatif di sini bisa berupa skema/metode baik yang sudah ada maupun yang belum ada. Misalnya muncul ide-ide dari strategi promosi, skema Kerjasama, metode menganalisa data, strategi menjaring mitra baru, dll

Tujuan, Manfaat, dan Dampak

- ▶ **Tujuan** menjelaskan hasil (deliverable) dari kegiatan ini apa termasuk pada ukuran keberhasilannya baik yang sudah berupa hasil akhir maupun dalam proses .
- ▶ **Manfaat** menjelaskan bahwa hasilnya bermanfaat bagi siapa (masyarakat, industry, pemerintah, mahasiswa,dll)
- **Dampak** menjelaskan tentang dampak yang diharapkan dari hasil yang diperoleh misal dampak sosial, ekonomi, lingkungan, dll. Dapat juga menyampaikan dampak langsung dan tak langsung atau jangka pendek dan jangka panjang.

Metode dan Pembiayaan

- ▶ **Metode** yang dimaksud di sini adalah metode yang digunakan untuk melakukan kegiatan ini misalnya melalui beberapa tahap:
 - Tahap identifikasi
 - Tahap pengumpulan data/informasi
 - Tahap implementasi
 - Tahap monitoring dan evaluasi
 - dll
- ▶ **Pembiayaan** merupakan Rencana Anggaran Biaya (RAB) dalam rangka pelaksanaan kegiatan. Bisa mengidentifikasi sumber-sumber pembiayaan dan juga obyek pembiayaan serta cara pembayarannya.

Target Luaran /Mitra Kerjasama

- ▶ **Target Luaran** harus jelas dan konkret misal dari kegiatan ini targetnya harus menghasilkan output laporan, dokumen SOP, Publikasi/KI, modul pelatihan, rekomendasi, dll
- ▶ **Mitra Kerjasama** menjelaskan target mitranya siapa, perannya sebagai apa dan bentuk kerjasamanya seperti apa.

Rencana dan Strategi Implementasi

- ▶ Rencana adalah rencana melakukan pekerjaan dengan membuat timeline selama jangka waktu kegiatan.
- ▶ Strategi implementasi mengatur bagaimana cara mengimplementasikan kegiatan tersebut sesuai dengan target waktu yang direncanakan dan menghasilkan output sesuai harapan (tepat waktu).

Mitigasi Resiko

- ▶ Mitigasi resiko diperlukan untuk memitigasi kegagalan dan bagaimana cara mengatasinya. Dalam mitigasi tersebut perlu dijelaskan tentang:
 - Jenis resiko: SDM, pendanaan, peraturan, kerahasiaan data, teknologi, waktu
 - Tingkat resiko: rendah, sedang, tinggi
 - Dampak: akibat dari resiko tersebut
 - Mitigasi: rencana mengatasi dampak dari resiko tersebut
 - Penanggung jawab: siapa yang terlibat dengan resiko tersebut dan siapa yang harus bertanggungjawab.

Indikator Keberhasilan

- ▶ Indikator keberhasilan dapat diukur apabila dengan cara sebagai berikut:
 - membandingkan antara target luaran dengan hasil luaran, apakah hasilnya dibawah target, sesuai target atau melebihi target.
 - terkait dampak dengan membandingkan kondisi eksisting dengan kondisi setelahnya apakah ada penurunan/kenaikan misal dianggap berhasil jika mengacu pada nilai persentase atau jumlah tertentu, atau sebelumnya belum ada menjadi ada
- ▶ Mengukur tingkat keberhasilan dapat menggunakan metode misal melalui:
 - kuesioner
 - lembar observasi
 - pengujian
 - checklist,
 - audit proses
 - wawancara
 - dll



Terima kasih!

- DOES ANYONE HAVE ANY QUESTIONS?
- thni001@brin.go.id
- www.brin.go.id