



ADMINISTRASI DAN DOKUMEN PERTANGGUNGJAWABAN (SDDKB 2024)

**DIREKTORAT PENGUKURAN DAN INDIKATOR
RISET, TEKNOLOGI, DAN INOVASI**

JAKARTA, OKTOBER 2024



- Melakukan **perijinan dan pengumpulan data** sesuai penugasan yang diterima dari di **satu/dua Primary Sampling Unit (PSU): Kel./Desa, Kec., KABUPATEN, Prov.**;
- Melakukan **pengumpulan data Rukun Tetangga (RT)** di kelurahan PSU untuk dilakukan penarikan sampel dengan metode random sampling oleh Pendamping BRIN yang akan mendapatkan 5 (lima) RT terpilih sampel;
- Melakukan **pengumpulan data Kepala Keluarga (KK) di 5 (lima) RT** terpilih sampel untuk dilakukan penarikan sampel dengan metode random sampling oleh Pendamping BRIN yang akan mendapatkan (2) dua KK terpilih sampel;
- Melakukan **pengumpulan data** masing-masing **dua KK terpilih sampel di 5 (lima) RT** untuk kemudian dilakukan penarikan sampel dengan metode random sampling oleh Pendamping BRIN yang akan mendapatkan **satu responden pria dan satu responden wanita**;
- Melakukan wawancara terhadap **10 (sepuluh) responden eligible** (memenuhi syarat) hasil penarikan sampel, dengan **status wawancara RESPON** (bersedia diwawancara), dan hasil wawancara **LENGKAP (kuesioner terisi lengkap)**;
- Melaporkan perkembangan pelaksanaan keseluruhan proses pengumpulan data kepada Pendamping BRIN; dan
- Menjamin keakuratan dan keandalan data SDDKB Tahun 2024 yang dikumpulkan melalui aplikasi E-SURVEI.

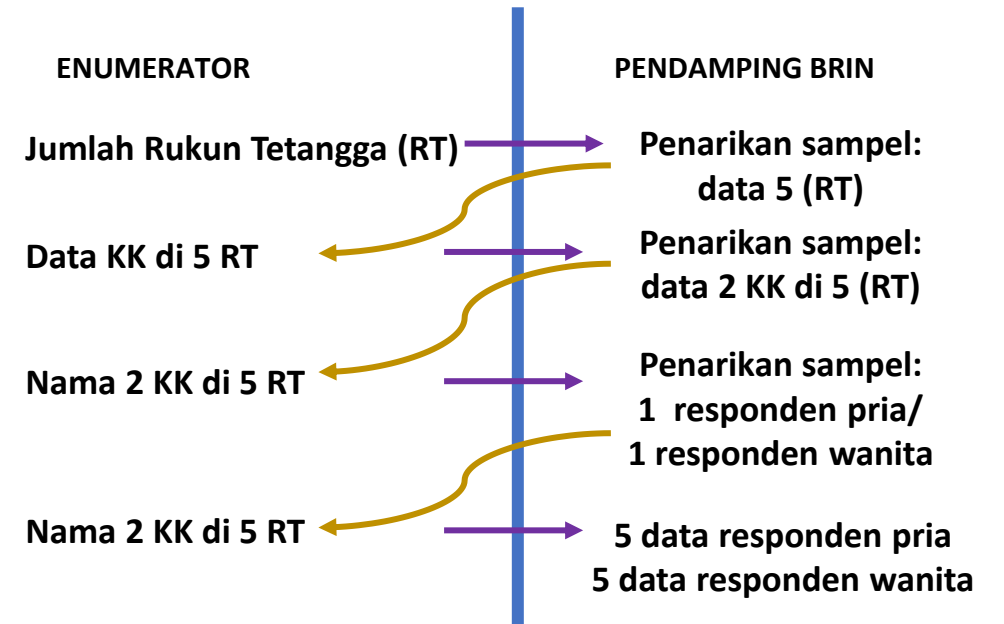
PENUGASAN

DESA _____

KEC. _____

KAB./KOTA _____

PROV. _____



5 – 24 November 2024

Jangka Waktu Penugasan

05-11-2024

24-11-2024

Hari Penugasan untuk pengumpulan data : 6 hari. → Standar

Penyelesaian pelaksanaan tugas tidak melebihi jangka waktu pelaksanaan penugasan pengumpulan data.

Skema Dalam dan Luar Kota

DOMISILI

DESA _____
KEC. _____
KAB./KOTA **Kab. Dairi**

PROV. _____



PENUGASAN

DESA _____
KEC. _____
KAB./KOTA **Kab. Dairi**

PROV. _____

**SKEMA
DALAM KOTA**

DOMISILI

DESA _____
KEC. _____
KAB./KOTA **Kota Medan**

PROV. _____



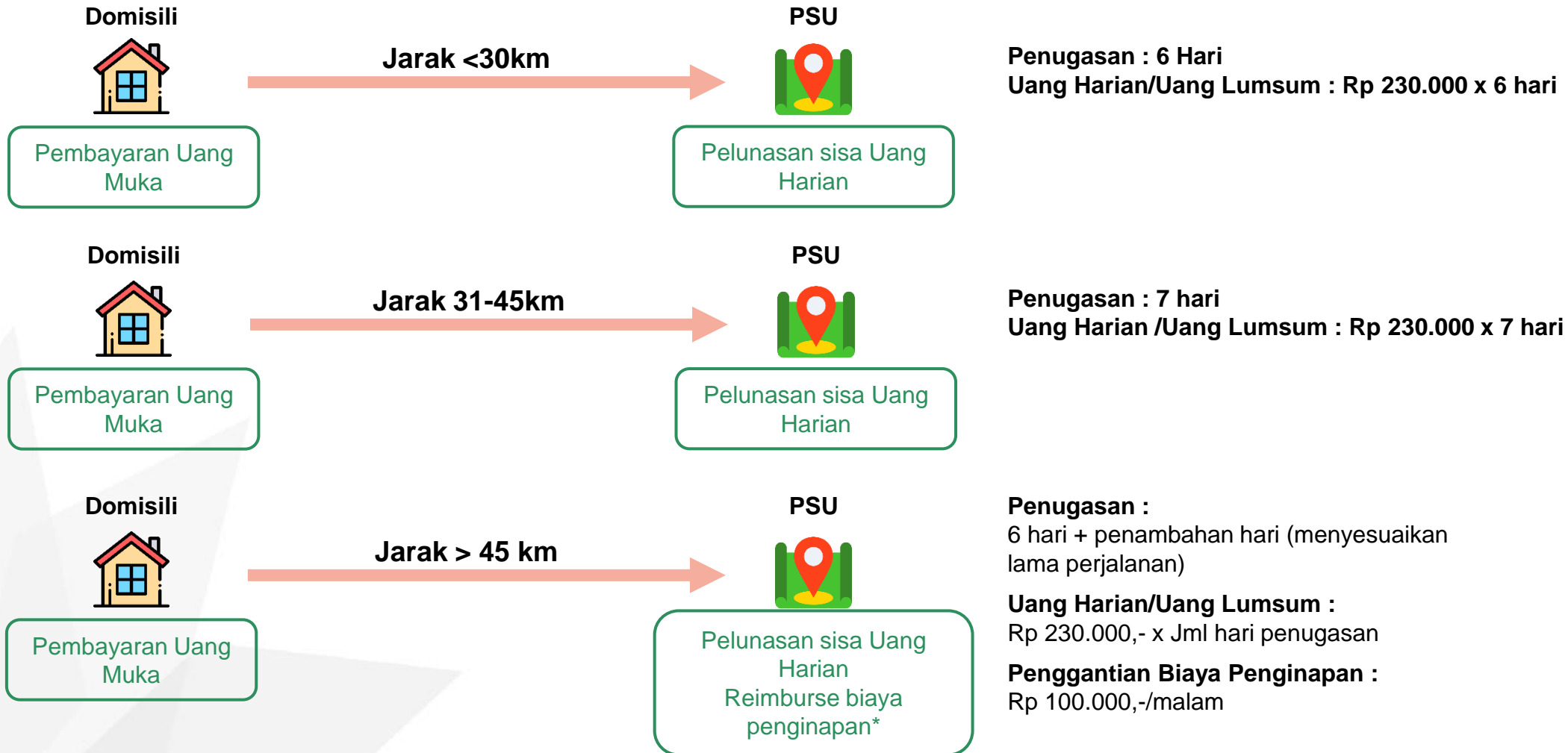
PENUGASAN

DESA _____
KEC. _____
KAB./KOTA **Kab. Dairi**

PROV. _____

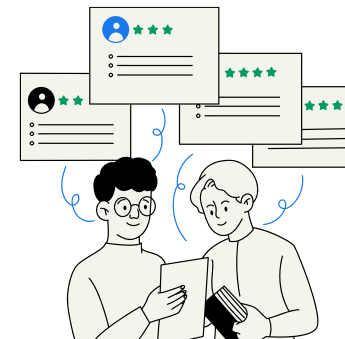
**SKEMA LUAR
KOTA**

SIMULASI SKEMA DALAM KOTA

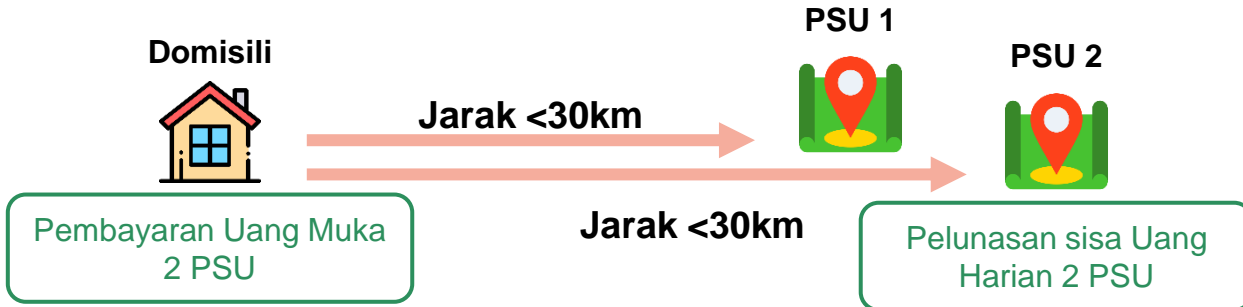


- Pembayaran secara non tunai melalui Rekening BRI
- Rekening selain BRI akan dibebankan biaya transfer

*Reimburse Biaya Penginapan disertai dengan bukti Kwitansi Penginapan sesuai dengan ketentuan administrasi yang berlaku



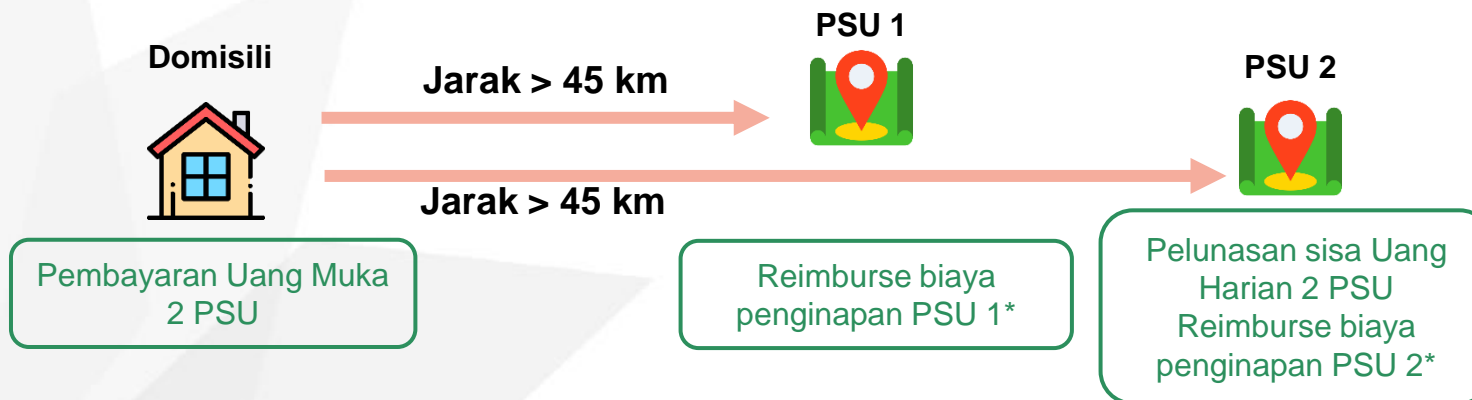
SIMULASI SKEMA DALAM KOTA



Penugasan : 6 Hari x 2 = 12 hari
Uang Harian /Uang Lumsum : Rp 230.000 x 12 hari



Penugasan : 6 + 7 hari = 13 hari
Uang Harian /Uang Lumsum : Rp 230.000 x 13 hari



Penugasan :
6 hari + penambahan hari (menyesuaikan
lama perjalanan) X 2

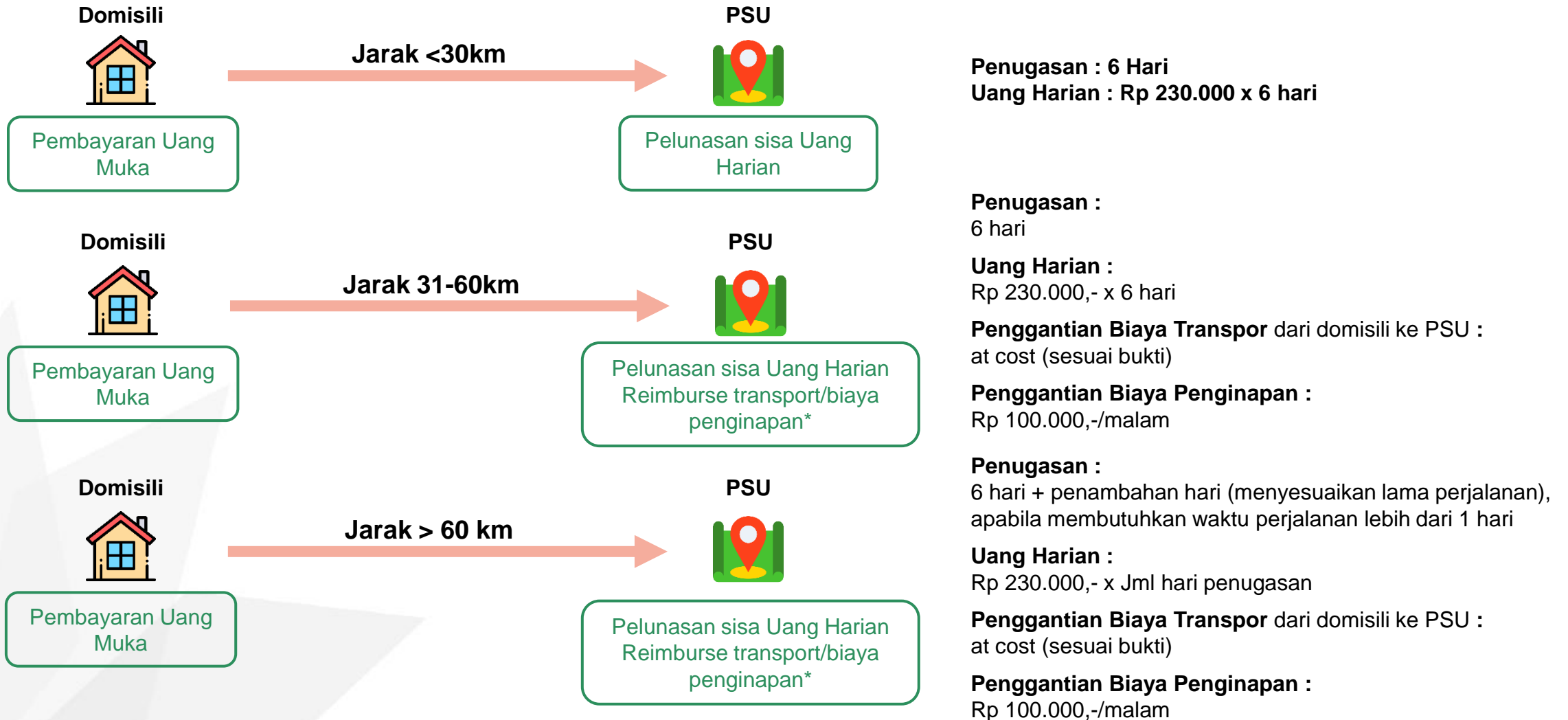
Uang Harian/Uang Lumsum :
Rp 230.000,- x Jml hari penugasan

Penggantian Biaya Penginapan :
Rp 100.000,-/malam

*Reimburse Biaya Penginapan disertai dengan bukti Kwitansi Penginapan sesuai dengan ketentuan administrasi yang berlaku

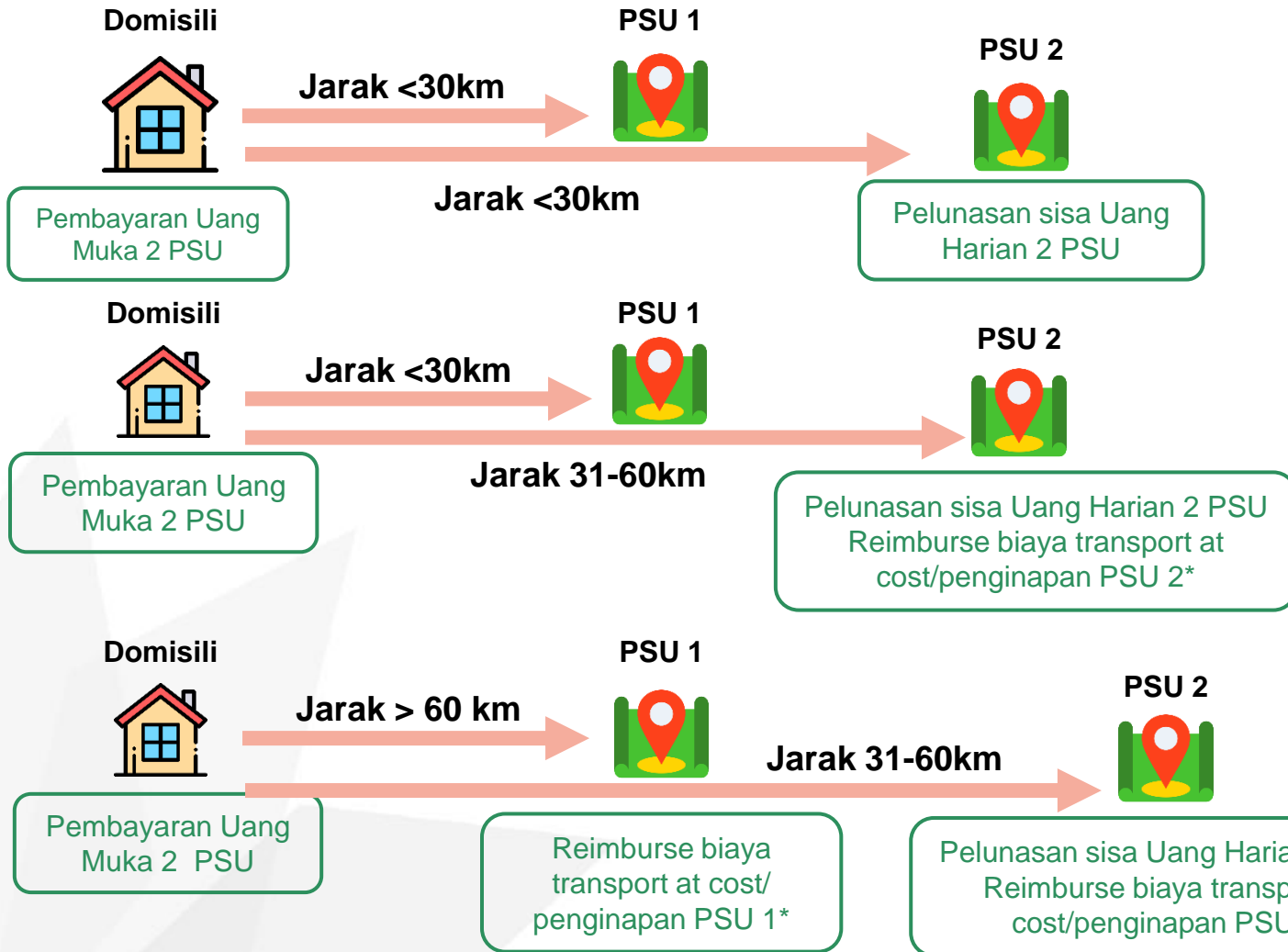
• **Uang Muka 1 PSU = Rp 450.000,- Uang Muka 2 PSU = Rp 900.000,-**

SIMULASI SKEMA LUAR KOTA



*Reimburse Biaya Transpor at cost disertai dengan bukti Kwitansi sesuai dengan ketentuan administrasi yang berlaku
Tiket bis/kereta/kapal/pesawat, bukti pembelian BBM (bila ke PSU dengan motor, atau kwitansi pengeluaran riil, serta dokumentasi perjalanan dan transpor

SIMULASI SKEMA LUAR KOTA



Penugasan : 6 Hari x 2 = 12 hari
Uang Harian : Rp 230.000 x 12 hari

Penugasan :
6 hari x 2 = 12 hari

Uang Harian :
Rp 230.000,- x 12 hari

Penggantian Biaya Transpor dari domisili ke PSU :
at cost (sesuai bukti)

Penggantian Biaya Penginapan :
Rp 100.000,-/malam

Penugasan :
6 hari + penambahan hari (menyesuaikan lama perjalanan),
apabila membutuhkan waktu perjalanan lebih dari 1 hari x 2 PSU

Uang Harian :
Rp 230.000,- x Jml hari penugasan

Penggantian Biaya Transpor dari domisili ke PSU :
at cost (sesuai bukti)

Penggantian Biaya Penginapan :
Rp 100.000,-/malam

*Reimburse Biaya Transpor at cost disertai dengan bukti Kwitansi sesuai dengan ketentuan administrasi yang berlaku Tiket bis/kereta/kapal/pesawat, bukti pembelian BBM (bila ke PSU dengan motor, atau kwitansi pengeluaran riil, serta dokumentasi perjalanan dan transpor

HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN

- Jumlah hari penugasan sesuai dengan jumlah hari penugasan yang tercantum pada Surat Tugas.
- Uang harian sudah termasuk uang saku, uang makan dan transport lokal (di PSU).
- Penugasan pengumpulan data dinyatakan selesai apabila : menyelesaikan wawancara 10 responden, mengirimkan data ke server BRIN dan tidak ada notifikasi masalah yang harus diselesaikan oleh enumerator.
- Enumerator mengumpulkan dokumen administrasi dan pertanggungjawaban ke awan BRIN untuk dilakukan verifikasi.
- Enumerator mengirimkan dokumen fisik perjanjian pelaksanaan tugas, administrasi dan pertanggungjawaban ke Sekretariat DDKB 2024 (BRIN Jakarta) melalui PT. Pos Indonesia.

ADMINISTRASI DALAM KOTA

1. Laporan Harian
2. Daftar Nama Responden
3. Lembar Cap SPPD
4. ST Enumerator
5. ST Fasilitator + Lampiran Cap
6. Rincian Biaya Perjalanan Dinas
7. Lembar SPD Halaman 1
8. Tanda Terima Souvenir
9. Kwitansi Penginapan*
10. Daftar Pengeluaran Riil*

Mengunggah file ke awan BRIN :

<https://awan.brin.go.id/s/m4L6qN6T4py77rj>

Mengirim dokumen asli ke : Sekretariat DDKB 2024

Direktorat Pengukuran dan Indikator Riset, Teknologi dan Inovasi

Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi, BRIN

Gedung BJ.Habibie Lantai 5

Jl. MH. Thamrin No.8 Jakarta Pusat 10340

*Bagi yang mendapatkan akomodasi penginapan

ADMINISTRASI LUAR KOTA

1. Laporan Harian
2. Daftar Nama Responden
3. Lembar Cap SPPD
4. Kwitansi Transpor*
5. Kwitansi Penginapan*
6. ST Enumerator
7. ST Fasilitator + Lampiran Cap
8. Rincian Biaya Perjalanan Dinas
9. Daftar Pengeluaran Riil*
10. Lembar SPD Halaman 1
11. Tanda Terima Souvenir

Mengunggah file ke awan BRIN :

<https://awan.brin.go.id/s/m4L6qN6T4py77rj>

Mengirim dokumen asli ke : Sekretariat DDKB 2024

Direktorat Pengukuran dan Indikator Riset, Teknologi dan Inovasi

Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi, BRIN

Gedung BJ.Habibie Lantai 5

Jl. MH. Thamrin No.8 Jakarta Pusat 10340

*Bagi yang mendapatkan akomodasi transport/penginapan

Penutup Perjanjian Pelaksanaan Tugas

Perjanjian Pelaksanaan Tugas yang sudah ditanda tangani diunggah file ke awan BRIN :

<https://awan.brin.go.id/s/6XGwArQ3ziYDfo7>

Dengan Format PDF dan penamaan file PPT_Kode Enum_Nama Enumerator

PIHAK PERTAMA,

Haryo Guntur Satmoko

PIHAK KEDUA,



TTD
Enumerator

Nama Enumerator

PIHAK PERTAMA,

Haryo Guntur Satmoko

PIHAK KEDUA,

TTD
Enumerator

Nama Enumerator

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN SURVEI DATA DASAR KEHIDUPAN BERAGAMA TAHUN 2024



Nama Enumerator : _____	
Provinsi : _____	Kecamatan : _____
Kota/Kabupaten : _____	Desa/Kelurahan : _____

Hari	Tanggal	Kegiatan*	Hasil**	Paraf Enumerator
1		<input type="checkbox"/> Perijinan <input type="checkbox"/> Penarikan Sampel <input type="checkbox"/> Wawancara responden		
2		<input type="checkbox"/> Perijinan <input type="checkbox"/> Penarikan Sampel <input type="checkbox"/> Wawancara responden		
3		<input type="checkbox"/> Perijinan <input type="checkbox"/> Penarikan Sampel <input type="checkbox"/> Wawancara responden		
4		<input type="checkbox"/> Perijinan <input type="checkbox"/> Penarikan Sampel <input type="checkbox"/> Wawancara responden		
5		<input type="checkbox"/> Perijinan <input type="checkbox"/> Penarikan Sampel <input type="checkbox"/> Wawancara responden		
6		<input type="checkbox"/> Perijinan <input type="checkbox"/> Penarikan Sampel <input type="checkbox"/> Wawancara responden		

*Beri checklist (v) untuk kegiatan yang dilakukan

**Diisi dengan hasil dari kegiatan yang dilakukan

DAFTAR NAMA RESPONDEN SURVEI DATA DASAR KEHIDUPAN BERAGAMA TAHUN 2024

No.	Nama Responden	Jenis Kelamin	Alamat RT/ RW	Tanggal Wawancara	Jam Mulai	Jam Selesai	Responden Asli/Pengganti (beri alasan bila pengganti)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Kode: (3) Jenis Kelamin: P - PRIA; W – WANITA

(8) Responden pengganti - berikan alasan untuk responden sebelumnya sehingga sampel responden diganti

DOKUMENTASI PELAKSANAAN SURVEI DATA DASAR KEHIDUPAN BERAGAMA TAHUN 2024

....., Oktober 2024	Catatan Penerima Laporan: Total Responden yang selesai wawancara:orang
Pembuat Laporan; 	Temuan di Lapangan:

CONTOH

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN SURVEI DATA DASAR KEHIDUPAN BERAGAMA TAHUN 2024



Nama Enumerator	: Raisa Andriani		
Provinsi	: Kalimantan Tengah	Kecamatan	: Telaga Antang
Kota/Kabupaten	: Kotawaringin Barat	Desa/Kelurahan	: Tumbang Sangai

Hari	Tanggal	Kegiatan*	Hasil**	Paraf Enumerator
1	14 Oktober 2024	<input checked="" type="checkbox"/> Perijinan <input checked="" type="checkbox"/> Penarikan Sampel <input type="checkbox"/> Wawancara responden	<ul style="list-style-type: none"> Perijinan ke kantor Desa Mendapatkan informasi daftar RT/RW Melakukan penarikan sampel RT 	
2	15 Oktober 2024	<input checked="" type="checkbox"/> Perijinan <input checked="" type="checkbox"/> Penarikan Sampel <input checked="" type="checkbox"/> Wawancara responden	<ul style="list-style-type: none"> Perijinan RT terpilih Mendapatkan informasi daftar KK dan penarikan sampel KK Penarikan sampel Responden, lalu wawancara : Ebie, Rusmi 	
3	16 Oktober 2024	<input type="checkbox"/> Perijinan <input checked="" type="checkbox"/> Penarikan Sampel <input checked="" type="checkbox"/> Wawancara responden	<ul style="list-style-type: none"> Perijinan RT terpilih Mendapatkan informasi daftar KK dan penarikan sampel KK Penarikan sampel Responden, lalu wawancara : Tri, Agus 	
4	17 Oktober 2024	<input type="checkbox"/> Perijinan <input checked="" type="checkbox"/> Penarikan Sampel <input checked="" type="checkbox"/> Wawancara responden	<ul style="list-style-type: none"> Perijinan RT terpilih Mendapatkan informasi daftar KK dan penarikan sampel KK Penarikan sampel Responden, lalu wawancara : Dody, Sri 	
5	18 Oktober 2024	<input type="checkbox"/> Perijinan <input checked="" type="checkbox"/> Penarikan Sampel <input checked="" type="checkbox"/> Wawancara responden	<ul style="list-style-type: none"> Perijinan RT terpilih Mendapatkan informasi daftar KK dan penarikan sampel KK Penarikan sampel Responden, lalu wawancara : Mulya, Ani 	
6	19 Oktober 2024	<input type="checkbox"/> Perijinan <input checked="" type="checkbox"/> Penarikan Sampel <input checked="" type="checkbox"/> Wawancara responden	<ul style="list-style-type: none"> Perijinan RT terpilih Mendapatkan informasi daftar KK dan penarikan sampel KK Penarikan sampel Responden, lalu wawancara : Adi, Rina 	

*Beri checklist (v) untuk kegiatan yang dilakukan

**Diisi dengan hasil dari kegiatan yang dilakukan

CONTOH

DAFTAR NAMA RESPONDEN SURVEI DATA DASAR KEHIDUPAN BERAGAMA TAHUN 2024

No.	Nama Responden	Jenis Kelamin	Alamat RT/ RW	Tanggal Wawancara	Jam Mulai	Jam Selesai	Responden Asli/Pengganti (beri alasan bila pengganti)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Ebie	P	RT 1/RW 2	15 Okt 2024	08.00	08.45	Responden Asli
2.	Rusmi	W	RT 1/RW 2	15 Okt 2024	09.00	09.30	Responden Asli
3.	Tri	W	RT 3/RW 1	16 Okt 2024	09.00	09.20	Responden Asli
4.	Agus	P	RT 3/RW 1	16 Okt 2024	10.00	10.30	Responden Asli
5.	Dody	P	RT 5/RW 1	17 Okt 2024	10.10	10.30	Responden Asli
6.	Sri	W	RT 5/RW 1	17 Okt 2024	11.00	11.40	Responden Asli
7.	Mulya	P	RT 6/RW 3	18 Okt 2024	09.50	10.30	Responden Asli
8.	Ani	W	RT 6/RW 3	18 Okt 2024	11.00	11.45	Responden Asli
9.	Adi	P	RT 2/RW 5	19 Okt 2024	09.30	10.10	Responden Asli
10.	Rukmini	W	RT 2/RW 5	19 Okt 2024	-	-	Responden Asli Menolak
11.	Rina	W	RT 2/RW 5	19 Okt 2024	15.00	15.45	Responden Pengganti
12.							
13.							
14.							
15.							

Kode: (3) Jenis Kelamin: P - PRIA; W – WANITA

(8) Responden pengganti - berikan alasan untuk responden sebelumnya sehingga sampel responden diganti

Contoh Dokumentasi Pelaksanaan Survei DDKB



Kegiatan Perijinan di Kelurahan Curug Saereng, Kelapa Dua, Kabupaten Tangerang



Kegiatan Penarikan Sampel RT di Kelurahan Curug Saereng, Kelapa Dua, Kabupaten Tangerang



Kegiatan Penarikan Sampel KK di RT 04/RW 06

*Foto hanya ilustrasi

** Foto tidak diposting pada media apapun: media sosial, status WA/IG, dll.

....., Oktober 2024

Pembuat Laporan;

.....

Catatan Penerima Laporan:

Total Responden yang selesai wawancara:

Penerima Laporan;

.....

1 PSU

<p>I. Berangkat dari : (tempat kedudukan) Ke : Pada Tanggal : Direktur Pengukuran dan Indikator Riset, Teknologi dan Inovasi Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi</p> <p><u>Harvo Guntur Satmoko</u> NIP. 196702102012121002</p>	
<p>II. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala : PSU-1</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Kepala : PSU-1</p>
<p>III. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala :</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Kepala :</p>
<p>IV. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala :</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Kepala :</p>
<p>V. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala :</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Kepala :</p>
<p>VI. Tiba di : (Tempat Kedudukan) Pada Tanggal :</p> <p>Pejabat Pembuat Komitmen Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi</p> <p><u>Harvo Guntur Satmoko</u> NIP. 196702102012121002</p>	<p>Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya</p> <p>Pejabat Pembuat Komitmen Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi</p> <p><u>Harvo Guntur Satmoko</u> NIP. 196702102012121002</p>
<p>VII. CATATAN LAIN-LAIN</p>	
<p>VIII. PERHATIAN PPK yang menebalkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggungjawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.</p>	

I. Berangkat dari : **Desa....., Kab/Kota.... (domisili)**
(tempat kedudukan)
Ke : **Desa....., Kab/Kota..... (PSU-1)**
Pada Tanggal : **Tanggal berangkat ke PSU-1**

Direktur Pengukuran dan Indikator Riset, Teknologi dan Inovasi
Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi

Haryo Guntur Satmoko
NIP. 196702102012121002

<p>II. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala : Desa....., Kab/Kota.....(PSU-1) Tanggal tiba di PSU-1 Jabatan dari Instansi di PSU-1</p> <p>Stempel & TTD Diisi Nama Pejabat yg ttd Diisi NIP. Pejabat yg ttd</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Kepala : Desa....., Kab/Kota.....(PSU-1) Desa....., Kab/Kota.... (domisili) Tanggal berangkat ke domisili Jabatan. Instansi. di PSU-1</p> <p>Stempel & TTD Diisi Nama Pejabat yg ttd Diisi NIP. Pejabat yg ttd</p>
--	---

<p>VI. Tiba di : (Tempat Kedudukan) Pada Tanggal : Desa....., Kab/Kota.... (domisili) Tanggal tiba di domisili</p> <p>Pejabat Pembuat Komitmen Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi</p> <p><u>Haryo Guntur Satmoko</u> NIP. 196702102012121002</p>	<p>Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya</p> <p>Pejabat Pembuat Komitmen Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi</p> <p><u>Haryo Guntur Satmoko</u> NIP. 196702102012121002</p>
---	--

2 PSU

Jika dari PSU 1 langsung ke PSU 2 tanpa jeda (tidak kembali ke domisili)

I. Berangkat dari (tempat kedudukan) Ke Pada Tanggal Direktur Pengukuran dan Indikator Riset, Teknologi dan Inovasi Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi <u>Haryo Guntur Satmoko</u> NIP. 196702102012121002	
II. Tiba di Pada Tanggal Kepala PSU-1	Berangkat dari Ke Pada Tanggal Kepala PSU-1
III. Tiba di Pada Tanggal Kepala PSU-2	Berangkat dari Ke Pada Tanggal Kepala PSU-2
IV. Tiba di Pada Tanggal Kepala	Berangkat dari Ke Pada Tanggal Kepala
V. Tiba di Pada Tanggal Kepala	Berangkat dari Ke Pada Tanggal Kepala
VI. Tiba di (Tempat Kedudukan) Pada Tanggal Pejabat Pembuat Komitmen Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi <u>Haryo Guntur Satmoko</u> NIP. 196702102012121002	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi <u>Haryo Guntur Satmoko</u> NIP. 196702102012121002
VII. CATATAN LAIN-LAIN	
VIII. PERHATIAN PPK yang menebalkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggungjawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.	

I. Berangkat dari (tempat kedudukan) Ke Pada Tanggal Direktur Pengukuran dan Indikator Riset, Teknologi dan Inovasi Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi <u>Haryo Guntur Satmoko</u> NIP. 196702102012121002	Desa....., Kab/Kota.... (domisili) Desa....., Kab/Kota..... (PSU-1) Tanggal berangkat ke PSU-1
---	---

II. Tiba di Pada Tanggal Kepala Desa....., Kab/Kota.....(PSU-1) Tanggal tiba di PSU-1 Jabatan dari Instansi di PSU-1 Stempel & TTD Diisi Nama Pejabat yg ttd Diisi NIP. Pejabat yg ttd	Berangkat dari Ke Pada Tanggal Kepala Desa....., Kab/Kota.....(PSU-1) Desa....., Kab/Kota.... (PSU-2) Tanggal berangkat ke PSU-2 Jabatan.Instansi.di PSU-1 Stempel & TTD Diisi Nama Pejabat yg ttd Diisi NIP. Pejabat yg ttd
II. Tiba di Pada Tanggal Kepala Desa....., Kab/Kota.....(PSU-2) Tanggal tiba di PSU-2 Jabatan dari Instansi di PSU-2 Stempel & TTD Diisi Nama Pejabat yg ttd Diisi NIP. Pejabat yg ttd	Berangkat dari Ke Pada Tanggal Kepala Desa....., Kab/Kota.....(PSU-2) Desa....., Kab/Kota.... (Domisili) Tanggal berangkat ke Domisili Jabatan.Instansi.di PSU-2 Stempel & TTD Diisi Nama Pejabat yg ttd Diisi NIP. Pejabat yg ttd
VI. Tiba di (Tempat Kedudukan) Pada Tanggal Pejabat Pembuat Komitmen Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi <u>Haryo Guntur Satmoko</u> NIP. 196702102012121002	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya Pejabat Pembuat Komitmen Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi <u>Haryo Guntur Satmoko</u> NIP. 196702102012121002

2 PSU

Jika ke PSU 2 berangkat dari Domisili dan ada jeda hari dari kepulangan PSU 1

I. Berangkat dari :
(tempat kedudukan)
Ke :
Pada Tanggal :
Direktur Pengukuran dan Indikator Riset, Teknologi dan Inovasi
Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi

Harvo Guntur Satmoko
NIP. 196702102012121002

I. Berangkat dari : **Desa....., Kab/Kota.... (domisili)**
(tempat kedudukan)
Ke : **Desa....., Kab/Kota..... (PSU-1)**
Pada Tanggal : **Tanggal berangkat ke PSU-1**
Direktur Pengukuran dan Indikator Riset, Teknologi dan Inovasi
Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi

Haryo Guntur Satmoko
NIP. 196702102012121002

II. Tiba di :
Pada Tanggal :
Kepala :
PSU-1

Berangkat dari :
Ke :
Pada Tanggal :
Kepala :
PSU-1

III. Tiba di :
Pada Tanggal :
Kepala :

Berangkat dari :
Ke :
Pada Tanggal :
Kepala :

II. Tiba di : **Desa....., Kab/Kota.....(PSU-1)**
Pada Tanggal : **Tanggal tiba di PSU-1**
Kepala : **Jabatan dari Instansi di PSU-1**
Stempel & TTD
Diisi Nama Pejabat yg ttd
Diisi NIP. Pejabat yg ttd

Berangkat dari : **Desa....., Kab/Kota.....(PSU-1)**
Ke : **Desa....., Kab/Kota.... (domisili)**
Pada Tanggal : **Tanggal berangkat ke domisili**
Kepala : **Jabatan. Instansi. di PSU-1**
Stempel & TTD
Diisi Nama Pejabat yg ttd
Diisi NIP. Pejabat yg ttd

IV. Tiba di :
Pada Tanggal :
Kepala :

Berangkat dari :
Ke :
Pada Tanggal :
Kepala :

V. Tiba di :
Pada Tanggal :
Kepala :

Berangkat dari :
Ke :
Pada Tanggal :
Kepala :

VI. Tiba di :
(Tempat Kedudukan)
Pada Tanggal :

Pejabat Pembuat Komitmen
Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi

Harvo Guntur Satmoko
NIP. 196702102012121002

Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya

Pejabat Pembuat Komitmen
Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi

Harvo Guntur Satmoko
NIP. 196702102012121002

VI. Tiba di : **Desa....., Kab/Kota.... (domisili)**
(Tempat Kedudukan)
Pada Tanggal : **Tanggal tiba di domisili**

Pejabat Pembuat Komitmen
Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi

Haryo Guntur Satmoko
NIP. 196702102012121002

Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya

Pejabat Pembuat Komitmen
Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi

Haryo Guntur Satmoko
NIP. 196702102012121002

VII. CATATAN LAIN-LAIN

VIII. PERHATIAN
PPK yang menebalkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggungjawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.

2 PSU

Jika ke PSU 2 berangkat dari Domisili dan ada jeda hari dari kepulangan PSU 1

I. Berangkat dari :
(tempat kedudukan)
Ke :
Pada Tanggal :
Direktur Pengukuran dan Indikator Riset, Teknologi dan Inovasi
Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi

Harvo Guntur Satmoko
NIP. 196702102012121002

I. Berangkat dari : **Desa....., Kab/Kota.... (domisili)**
(tempat kedudukan)
Ke : **Desa....., Kab/Kota..... (PSU-2)**
Pada Tanggal : **Tanggal berangkat ke PSU-2**
Direktur Pengukuran dan Indikator Riset, Teknologi dan Inovasi
Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi

Haryo Guntur Satmoko
NIP. 196702102012121002

II. Tiba di :
Pada Tanggal :
Kepala :
PSU-2

Berangkat dari :
Ke :
Pada Tanggal :
Kepala :
PSU-2

II. Tiba di :
Pada Tanggal :
Kepala :
Desa....., Kab/Kota.....(PSU-2)
Tanggal tiba di PSU-2
Jabatan dari Instansi di PSU-2

Stempel & TTD
Diisi Nama Pejabat yg ttd
Diisi NIP. Pejabat yg ttd

Berangkat dari :
Ke :
Pada Tanggal :
Kepala :
Desa....., Kab/Kota.....(PSU-2)
Desa....., Kab/Kota.... (domisili)
Tanggal berangkat ke domisili
Jabatan. Instansi. di PSU-2

Stempel & TTD
Diisi Nama Pejabat yg ttd
Diisi NIP. Pejabat yg ttd

III. Tiba di :
Pada Tanggal :
Kepala :

Berangkat dari :
Ke :
Pada Tanggal :
Kepala :

IV. Tiba di :
Pada Tanggal :
Kepala :

Berangkat dari :
Ke :
Pada Tanggal :
Kepala :

V. Tiba di :
Pada Tanggal :
Kepala :

Berangkat dari :
Ke :
Pada Tanggal :
Kepala :

VI. Tiba di :
(Tempat Kedudukan)
Pada Tanggal :

Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya

Pejabat Pembuat Komitmen
Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi

Harvo Guntur Satmoko
NIP. 196702102012121002

VI. Tiba di :
(Tempat Kedudukan)
Pada Tanggal :

Desa....., Kab/Kota.... (domisili)
Tanggal tiba di domisili

Pejabat Pembuat Komitmen
Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi

Haryo Guntur Satmoko
NIP. 196702102012121002

Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya

Pejabat Pembuat Komitmen
Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi

Haryo Guntur Satmoko
NIP. 196702102012121002

VII. CATATAN LAIN-LAIN

VIII. PERHATIAN
PPK yang menebalkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggungjawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.

CONTOH

	<p>I. Berangkat dari : <u>Desa Mangkung</u> (tempat kedudukan) Ke : <u>Kel. Sapta Marga</u> Pada Tanggal : <u>22 April 2024</u></p> <p>Direktur Pengukuran dan Indikator Riset, Teknologi dan Inovasi Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi</p> <p>Khairul Rizal NIP. 197810312005011005</p>
<p>II. Tiba di : <u>Kel. Sapta Marga</u> Pada Tanggal : <u>22 April 2024</u> Kepala : <u>Sapta Marga</u></p> <p>Susi Bagus Ryan Winardi, SSTP NIP. 198202142000121002</p>	<p>Berangkat dari : <u>Kel. Sapta Marga</u> Ke : <u>Kel. Sapta Marga</u> Pada Tanggal : <u>22 April 2024</u> Kepala : <u>Sapta Marga</u></p> <p>Susi Bagus Ryan Winardi, SSTP NIP. 198202142000121002</p>
<p>III. Tiba di : <u>Genggelang</u> Pada Tanggal : <u>08 Mei 2024</u> Kepala : <u>Genggelang</u></p> <p>HARTANTO, S.Pd</p>	<p>Berangkat dari : <u>Genggelang</u> Ke : <u>Mangkung</u> Pada Tanggal : <u>08 Mei 2024</u> Kepala : <u>Desa Genggelang</u></p> <p>HARTANTO, S.Pd</p>
<p>IV. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala :</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Kepala :</p>
<p>V. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala :</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Kepala :</p>
<p>VI. Tiba di : <u>Desa Mangkung</u> (Tempat Kedudukan) Pada Tanggal : <u>08 Mei 2024</u></p> <p>Pejabat Pembuat Komitmen Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi</p> <p>Haryo Guntur Sasmoko NIP. 196702102012121002</p>	<p>Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya</p> <p>Pejabat Pembuat Komitmen Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi</p> <p>Haryo Guntur Sasmoko NIP. 196702102012121002</p>
<p>VII. CATATAN LAIN-LAIN</p>	
<p>VIII. PERHATIAN PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggungjawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.</p>	



PSU 1



PSU 2*

*Jika penugasan 2 PSU

KWITANSI TRANSPOR DAN BUKTI FOTO

Travel : Transportasi Darat

INVOICE

SAN TRAVEL

NIB0108230024509



BILL TO

Lalu Abdurachman Wahid
rahman@sunmataram.ac.id
xxxx-xxxx-4055
Desa Mangkung
Kab. Lombok Tengah

SHIP TO

SAN TRAVEL
Jl. Barabali Mantang,
Kab. Lombok Tengah –
Prov. Nusa Tenggara
Barat

INVOICE #

201

INVOICE DATE

01/05/2024

QTY	DESCRIPTION UNIT	PRICE	AMOUNT
1	Private Transport Dari : Sapta Marga – Kota Mataram Tujuan : Desa Genggelang – Kec. Gangga Kabupaten Lombok Utara Waktu Keberangkatan : 07:30 WITA Driver : Lulu Parhamudin U N I T : Honda CRV Nopol : DR 1514 BP	250,000.00	250,000.00
TOTAL		250,000.00	

01 Mei 2024
Lukmanul Hakim
Direktur SAN Travel



Thank you

Terms & Conditions
LUNAS

KWITANSI TRANSPOR DAN BUKTI FOTO

Bensin



KWITANSI TRANSPOR DAN BUKTI FOTO

Tiket Kapal




01/06/2019

**DEWAN PIMPINAN CABANG
GAPASDA² KOTA BALIKPAPAN
TIKET PENUMPANG**

BERDASARKAN PERGUB KALTIM NOMOR : 69 TAHUN 2014 TENTANG CARAN ANGGUTAN SUNGAI DAN DANAU
UNTUK KABUPATEN/KOTA DALAM PROVINSI UNTUK KELAS EKONOMI

NAMA KAPAL/SPEED BOAT : 30-CM
 TRAYEK : PENAJAM : Rp.
 KENANGAN : Rp.
 JENEBOA : Rp.
 SEPAKU : Rp.
 SEMOI : Rp.

CATATAN : TIKET HANYA BERLAKU UNTUK 1 ORANG 1X JALAN

SERIE KL -D. 03  No 742275

PT JASA RAHARJA (PERSERO)

KUPON DANA PERTANGGUNGAN WAJIB KECELAKAAN PENUMPANG

Berdasarkan :

1. Undang-Undang No.33 Tahun 1994 dan Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 1997
2. Peraturan Menteri RI No. 15/PMK.010/2017 tanggal 13 Februari 2017

Untuk penumpang alat angkutan penumpang umum Ferry/Penyeberangan dan Kapal

Iuran Wajib Rp. 800,-


Untuk Penumpang dengan tarif angkutan diatas Rp. 10.000,- s/d Rp. 25.000,-

Besar Santunan :

Meninggal Dunia	Rp. 50.000,-
Cacat Tetap Paling Banyak	Rp. 50.000,-
Biaya Perawatan Paling Banyak	Rp. 20.000,-
Biaya PMK Paling Banyak	Rp. 1.000,-
Biaya Ambulans Paling Banyak	Rp. 1.000,-
Biaya Penguburan	Rp. 1.000,-

KWITANSI TRANSPOR

Tiket Pesawat, Invoice dan Boarding Pass



BUKTI PEMBELIAN (RECEIPT)
 Nomor : #1799563899098126908
 Tanggal : 20 Mei 2024, 16:37 (Senin)


DETAIL PEMBAYARAN

DATA PEMESAN **DETAIL PERUSAHAAN**

DATA PENUMPANG
 MRS Dwi Putri Novajrati Ningsih (DEWASA)

DETAIL PEMBELIAN

No.	Jenis Barang	Deskripsi	Jml.	Harga satuan Rp	Total Rp
1	Tiket Pesawat	Wings Air (Dewasa) BTH - NTX 22 Mei 2024		2.753.600	2.753.600
		TOTAL			2.753.600
		BIAYA LAYANAN *			24.000
		Dibayar dengan BNI Virtual Account			2.777.600
		JUMLAH PEMBAYARAN			2.777.600



E-ticket / E-tiket
 Departure Flight / Penerbangan Pergi

WINGS air Wednesday, 22 May 2024 / Rabu, 22 Mei 2024

Wings Air
 IW-1270
 Economy
 Dioperasikan oleh IW - Wings Air

08:05 Batam (BTH)
 Hang Nadim - Terminal Domestic

09:45 Natuna (NTX)
 Ranai

Check-in QR Code

Tunjukkan e-tiket dan identitas para penumpang saat check-in

Check-in paling lambat 90 menit sebelum keberangkatan

Waktu tertera adalah waktu bandara setempat

Passenger Details
 Detail Penumpang

No.	Passenger(s) No. Nama Penumpang	Route Route	Flight Facilities Fasilitas Penerbangan	Ticket Number Nomor Tiket
1		BTH - NTX	7 KG Bagasi Kabin *Dimensi bagasi mengikuti kebijakan maskapai 0 KG Bagasi	

PASSENGER COPY

Wings Air
 Economy
 ECONOMY FARE

Seq No. 00013
BTH → NTX
 Hang Nadim Airport to Ranai Airport

Flight	Terminal/Gate	Boarding Time	Seat
IW 1270 May 22nd 2024	1/A9	07:35 Departure Time: 08:05	11A

Boarding Zone

IMPORTANT NOTES

Lion Air **Wings Air** **Zetia Air**
 Economy

Flight: **JT 8896** Date: **23MAY24**

From: **...** Boarding Time: **07:50**

To: **...** PNR: **OGBADY**

Seat: **6E** Seq: **17** Gate: **5** Class: **Y**

JPG GFW E-TKT

Mohon PERHATIANNYA:
 1. Ruang tunggu ditutup 10 menit sebelum jadwal keberangkatan
 2. Menunjukkan identitas saat masuk ke ruang tunggu
 3. DILARANG BERCAKDA TENTANG BOM
 4. DILARANG MEROKOK TERMASUK ROKOK ELEKTRIK DIDALAM PESAWAT

Susi Air No. 064958
 Boarding Pass

Name: **AHMAD**

M/F: **...** Date: **23**

Depart: **...** **Susi Air**

Arrive: **...** **SA 171823**

Passengers must be ready to get through at the departure airport 45 minutes before departure

Tambahan layanan lain tidak bisa di kecuali biaya layanan (ex: asuransi perjalanan, Extra bagasi, etc)

KWITANSI TRANSPOR DAN BUKTI FOTO

Transportasi Darat (menggunakan Kwitansi Biasa)

No. _____

Telah terima dari Raisa Andriani

Uang sejumlah Dua Ratus Ribu Rupiah

Untuk pembayaran Biaya Transportasi dari domisili (Kab. Kotawaringin Timur)
ke PSU (Kab. Kotawaringin Barat)

Kobar, 14 Oktober 2024

Rp. 200.000,-

[Signature]

KWITANSI PENGINAPAN

Ditulis Nama Enumerator

No. 001

Telah terima dari Lalu Abdurrachman Wahid

Uang sejumlah Tujuh Ratus Ribu Rupiah

Untuk pembayaran Pembayaran Penginapan selama 8 hari dari tanggal 01-08 Mei 2024 di BS 2 Desa Genggelang kec. Gaugga Kabupaten Lombok Utara

Rp. 700.000

[Signature]
JUMAINI

Terdapat Keterangan:

1. Lama menginap (brp malam)
2. Tgl menginap
3. Lokasi Menginap (Desa, Kec., Kab.)



1. Tanda Tangan Pemilik Penginapan/Rumah Tempat Menginap
2. Tanggal di atas TTD hari terakhir menginap

PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
KABUPATEN LOMBOK UTARA

NIK : [Redacted]

Nama : [Redacted]

Tempat/Tgl Lahir : [Redacted]

Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : [Redacted]

Alamat : DUSUN SENARA

RT/RW : 001/000

Kel/Desa : GENGCELANG

Kecamatan : GANGGA

Agama : ISLAM

Status Perkawinan : KAWIN

Pekerjaan : MENGURUS RUMAH TANGGA

Kewarganegaraan : WNI

Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

LOMBOK UTARA
03-07-2017

[Signature]

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

Lampiran SPD No. : /SPD/QMA.PIRTI.PPDIRTI/IV/2024
Tanggal :

No.	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH	KETERANGAN
1.	Uang Harian		
2.	Biaya Transpor		
3.	Biaya Penginapan		
JUMLAH			
Terbilang			

Telah dibayar sejumlah

Bendahara Pengeluaran

Asep Supriyanto

.....
Telah menerima jumlah uang sebesar

Yang Menerima

PERHITUNGAN SPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah :

Yang telah dibayar semula :

Sisa kurang/lebih :

Pejabat Pembuat Komitmen

Haryo Guntur Satmoko
NIP. 196702102012121002

Telah menerima jumlah uang sebesar

Yang Menerima

TTD basah

Isi Nama Lengkap

- Mengirimkan bukti salinan digital dokumen administrasi (tiket, kwitansi) ke awan BRIN
- Rincian Biaya Perjalanan Dinas ini akan diberikan oleh BRIN (setelah Enumerator selesai pengumpulan data dan sudah kembali ke domisili), Enumerator akan menerima, dicek, ditandatangani, lalu diunggah pada awan BRIN



DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP : -
Jabatan :

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas atas Surat Tugas (ST) Nomor : B-7313/III.4/TU.03/5/2024, tanggal 13 Mei 2024 dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Biaya penginapan peserta di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti-bukti pengeluarannya, meliputi:

No.	Uraian	Jumlah
1	Biaya Penginapan PSU 1	Rp 600.000
2	Biaya Penginapan PSU 2	Rp -
	Jumlah	Rp 600.000

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan Perjalanan Dinas dimaksud dan apabila di kemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/Menyetujui :
Pejabat Pembuat Komitmen,
Deputi Bidang Kebijakan Riset dan Inovasi

.....,|2024
Pelaksana SPD,

Haryo Guntur Satmoko
NIP. 196702102012121002

Enumerator

TTD basah
Isi Nama Lengkap

- Mengirimkan bukti salinan digital dokumen administrasi (tiket, kwitansi) ke awan BRIN
- Rincian Biaya Perjalanan Dinas ini akan diberikan oleh BRIN (setelah Enumerator selesai pengumpulan data dan sudah kembali ke domisili), Enumerator akan menerima, dicek, ditandatangani, lalu diunggah pada awan BRIN



**TERIMA
KASIH**