

Melakukan Konfirmasi Jawaban Auditee, Untuk Audit Aplikasi dan Audit Infrastruktur

**Pusat Riset Sains Data dan Informasi
Badan Riset dan Inovasi Nasional**

Friyogi Resvy Mahda, S.Si.



12 November 2024

Pelatihan AIA SPBE Gel.3



Audit Teknologi Informasi dan Komunikasi

Audit Teknologi Informasi dan Komunikasi adalah proses yang sistematis untuk **memperoleh dan mengevaluasi bukti secara objektif** terhadap aset teknologi informasi dan komunikasi dengan tujuan **untuk menetapkan tingkat kesesuaian** antara teknologi informasi dan komunikasi dengan kriteria dan/atau standar yang telah ditetapkan.



Infrastruktur

Peraturan BRIN Nomor 1 tahun 2024 tentang Standar dan Tata Cara Pelaksanaan Audit Infrastruktur dan Audit Aplikasi SPBE



Aplikasi



Keamanan

Peraturan BSSN Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Manajemen Keamanan SPBE dan Standar Teknis Dan Prosesur Keamanan SPBE

Pendahuluan

Aplikasi *AUDIT TOOLS* merupakan alat bantu (tools) dalam proses audit Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang dilaksanakan oleh Pusat Riset Sains Data dan Informasi (PRSDI) Organisasi Riset Elektronika dan Informatika (OR-EI) Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) untuk seluruh instansi pemerintahan Indonesia dimulai dari tingkat pusat, provinsi sampai kabupaten/kota

Website :

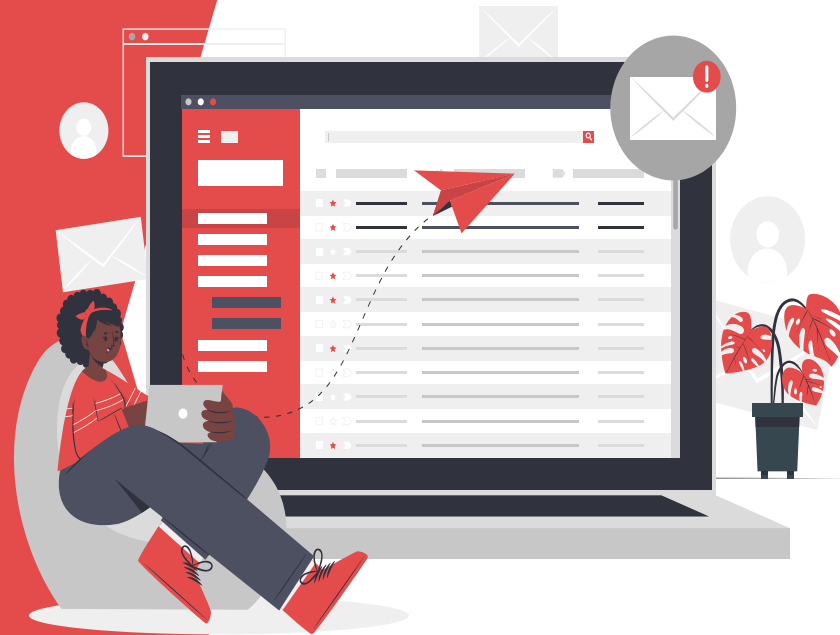
<https://audit-tools-spbe.brin.go.id/simulasi/>

<https://audit-tools-spbe.brin.go.id/webaudit/>

Email Layanan Audit : layanan.auditspbe@brin.go.id

1

Konfirmasi Audit Oleh Auditor



TATAKELOL A

DOMAIN	TAHAPAN	ASPEK/AKTIVITAS	PERTANYAAN
TATAKELOL A	TATAKELOLA TIK	PENGATURAN TIK	3
		PENGARAHAN TATAKELOLA TIK	2
		PENGENDALIAN TIK	1
		JUMLAH	6

MANAJEMEN

DOMAIN	TAHAPAN	ASPEK/AKTIVITAS	PERTANYAAN
MANAJEMEN	PERENCANAAN TIK	MANAJEMEN RISIKO	3
		MANAJEMEN SDM	4
		MANAJEMEN DATA	11
		MANAJEMEN PERENCANAAN LAYANAN	4
	PENGEMBANGAN TIK	MANAJEMEN PENGETAHUAN	4
		MANAJEMEN PERUBAHAN	5
		MANAJEMEN ASET	4
	PENGOPERASIAN TIK	MANAJEMEN OPERASIONAL LAYANAN	6
	JUMLAH		41

FUNGSIONAL DAN KINERJA



BRIN
BADAN RISET
DAN INOVASI NASIONAL

DOMAIN	TAHAPAN	ASPEK/AKTIVITAS	PERTANYAAN
FUNGSIONAL APLIKASI	PERENCANAAN	PERSYARATAN LAYANAN	6
		KEBUTUHAN APLIKASI	5
		RANCANGAN APLIKASI	6
	PENGEMBANGAN	IMPLEMENTASI APLIKASI	7
		PENGUJIAN	6
		INSTALASI / PEMASANGAN	5
	JUMLAH FUNGSIONAL APLIKASI		
KINERJA APLIKASI	PENGOPERASIAN	PENGGUNAAN APLIKASI	4
		INFRASTRUKTUR PENDUKUNG APLIKASI	5
		UTILITAS / KINERJA JARINGAN	3
	PEMELIHARAAN	PEMELIHARAAN APLIKASI	5
		PEMELIHARAAN INFRASTRUKTUR PENDUKUNG	3
		EVALUASI DAN PEMANTAUAN APLIKASI	3
	JUMLAH KINERJA APLIKASI		
TOTAL FUNGSIONAL DAN KINERJA APLIKASI			58






PEMBAGIAN KRITERIA AUDIT (SPLP)

DOMAIN	TAHAPAN	ASPEK/AKTIVITAS	PERTANYAAN
FUNGSIONAL	PERENCANAAN	1. PENYELENGGARAAN	7
		2. PERSYARATAN ORGANISASI	2
	PENGEMBANGAN	3. IMPLEMENTASI	3
		4. INSTALASI	4
		5. PENGUJIAN	3
	JUMLAH FUNGSIONAL		
KINERJA	PENGOPERASIAN	6. MEKANISME KERJA	3
		7. PERSYARATAN TEKNIS	6
	PEMELIHARAAN	8. PEMANTAUAN DAN EVALUASI	3
	JUMLAH KINERJA		
ASPEK LAIN	KEPATUHAN	9. HUKUM	1
	SERTIFIKASI	10. KELAIKAN	2
	JUMLAH ASPEK LAIN		
TOTAL INDIKATOR PERTANYAAN			34







Melakukan Audit / Konfirmasi Jawaban (1/4)

Auditor dapat mengaudit jawaban pertanyaan audit yang telah dijawab oleh Auditee. Untuk audit jawaban Auditee, Auditor dapat mengakses pada modul Dashboard atau modul Pelaksanaan, menu Audit.

Pada modul **Dashboard**, Auditor dapat mengaudit jawaban Auditee dengan langkah berikut:

1. Klik menu  Dashboard
2. Klik tombol  di suatu kegiatan audit
3. Klik menu “Detail”
4. Pilih domain dan pertanyaan audit yang jawabannya ingin diaudit
5. Klik tombol 
6. Klik tombol  Audit jika ingin mengaudit jawaban pertanyaan Auditee
Klik tombol  Selesai jika ingin mengubah status pertanyaan selesai diaudit

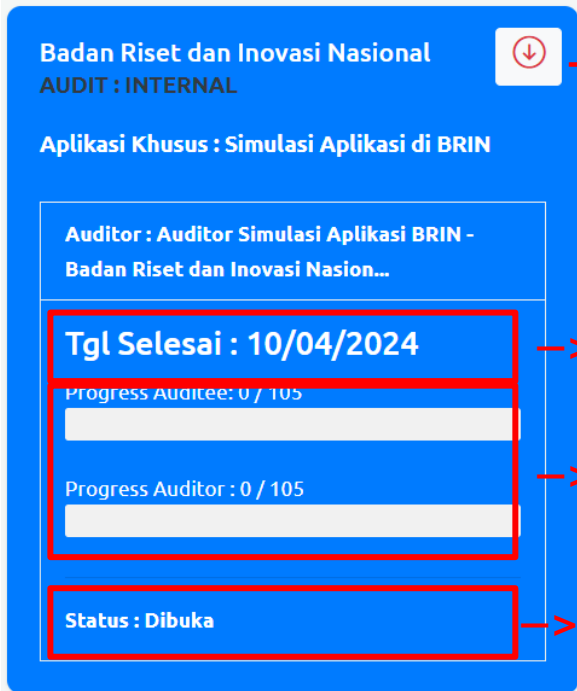
Pada modul **Pelaksanaan**, menu **Audit**, Auditor dapat mengaudit jawaban Auditee dengan langkah berikut:

1. Klik menu  Pelaksanaan
2. Klik submenu  Audit
3. Klik tombol  di suatu kegiatan audit
4. Klik menu “Audit”
5. Pilih domain dan pertanyaan audit yang jawabannya ingin diaudit
6. Klik tombol 
7. Klik tombol  Audit jika ingin mengaudit jawaban pertanyaan Auditee
Klik tombol  Selesai jika ingin mengubah status pertanyaan selesai diaudit

Ketika Auditor mengikuti salah satu langkah di atas dan memilih tombol aksi “Audit”, akan tampil halaman untuk konfirmasi jawaban pada suatu kegiatan audit. Pada halaman ini, Auditor dapat menilai dan memberikan konfirmasi terhadap jawaban yang diberikan oleh Auditee. Konfirmasi dapat dilakukan paralel tanpa menunggu Auditee menjawab seluruh indikator pertanyaan Audit.

▶▶ Melakukan Audit / Konfirmasi Jawaban (2/4)

Auditee dapat mengakses daftar pertanyaan dengan menekan tombol (1), lalu klik detail.



Badan Riset dan Inovasi Nasional
AUDIT : INTERNAL

Aplikasi Khusus : Simulasi Aplikasi di BRIN

Auditor : Auditor Simulasi Aplikasi BRIN -
Badan Riset dan Inovasi Nasion...

Tgl Selesai : 10/04/2024

Progress Auditee : 0 / 105

Progress Auditor : 0 / 105

Status : Dibuka

(1) Akses ke daftar pertanyaan Audit

(2) Tanggal terakhir auditee bisa menjawab pertanyaan Audit dan auditor mengkonfirmasi

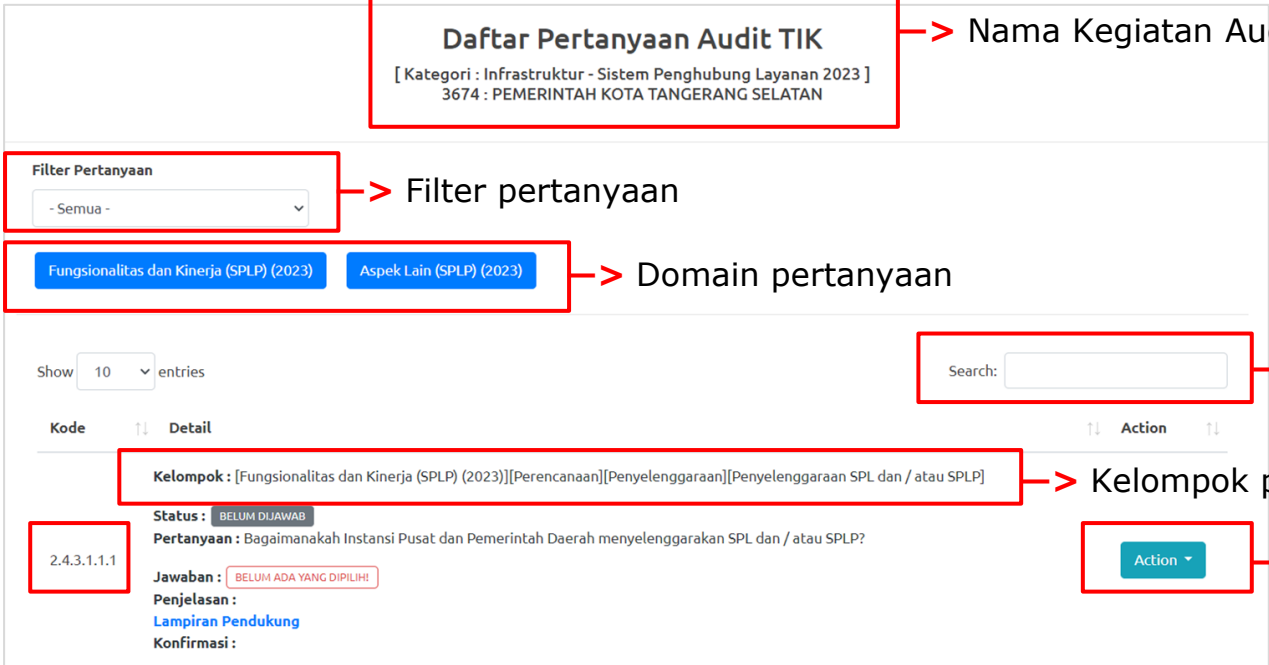
(3) Progress menjawab auditee dan konfirmasi dari auditor

(4) Status pelaksanaan Audit, status :

- Dibuka : Auditee masih dapat menjawab pertanyaan audit
- Ditutup : Auditee sudah tidak dapat menjawab pertanyaan audit

Melakukan Audit / Konfirmasi Jawaban (3/4)

Tampilan Daftar Pertanyaan Audit TIK



The screenshot displays the 'Daftar Pertanyaan Audit TIK' interface. At the top, the title 'Daftar Pertanyaan Audit TIK' is shown, followed by the category and location: '[Kategori : Infrastruktur - Sistem Penghubung Layanan 2023]' and '3674 : PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN'. Below this is a 'Filter Pertanyaan' dropdown menu set to '- Semua -'. Two buttons, 'Fungsionalitas dan Kinerja (SPL) (2023)' and 'Aspek Lain (SPL) (2023)', are used to filter questions by domain. A search bar is located on the right side of the table. The table has columns for 'Kode', 'Detail', and 'Action'. A specific question entry is highlighted, showing its code '2.4.3.1.1.1', status 'BELUM DIJAWAB', and question text 'Pertanyaan : Bagaimanakah Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah menyelenggarakan SPL dan / atau SPLP?'. The answer field is empty, with a message 'Jawaban : BELUM ADA YANG DIPILIH!'. There are also links for 'Penjelasan', 'Lampiran Pendukung', and 'Konfirmasi'. An 'Action' button is visible at the end of the row.

Daftar Pertanyaan Audit TIK → Nama Kegiatan Audit
[Kategori : Infrastruktur - Sistem Penghubung Layanan 2023]
3674 : PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN

Filter Pertanyaan → Filter pertanyaan
- Semua -

Fungsionalitas dan Kinerja (SPL) (2023) Aspek Lain (SPL) (2023) → Domain pertanyaan

Show 10 entries Search: → Kolom pencarian

Kode ← Kode pertanyaan

Kelompok : [Fungsionalitas dan Kinerja (SPL) (2023)][Perencanaan][Penyelenggaraan][Penyelenggaraan SPL dan / atau SPLP] → Kelompok pertanyaan

Status : BELUM DIJAWAB
Pertanyaan : Bagaimanakah Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah menyelenggarakan SPL dan / atau SPLP?
Jawaban : BELUM ADA YANG DIPILIH!
Penjelasan :
Lampiran Pendukung
Konfirmasi :

Action → Tombol action



Melakukan Audit / Konfirmasi Jawaban (4/4)

Tampilan detail pertanyaan audit, dan halaman jawab pertanyaan audit

Pertanyaan ke-1 1

Entitas : 1046-Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi (BPPT)

Kategori	Aplikasi Khusus	2
Kelompok	[Tata Kelola][Pengaturan TIK][Kebijakan Arsitektur layanan TIK Instansi]	
Pertanyaan	Bagaimana instansi mengatur Arsitektur layanan TIK Instansi ?	

Jawaban	<input type="radio"/> [Level0] : Tidak dilaksanakan <input type="radio"/> [Level1] : Dilaksanakan <input type="radio"/> [Level2] : Dilaksanakan dan Dikelola <input type="radio"/> [Level3] : Dilaksanakan, Dikelola dan Didefinisikan	3
----------------	---	---

Dokumen	Level	Lampiran	#
Dokumen arsitektur layanan TIK yang berisi sebagian layanan	Level[1]		4
Dokumen arsitektur semua layanan TIK Instansi	Level[2]		
Kebijakan arsitektur layanan TIK	Level[2]		
Pelaksanaan layanan TIK terpadu dan menyeluruh sesuai kebijakan arsitektur layanan TIK	Level[3]		

Penjelasan 5

** Sebelum Submit Dokumen, Klik Tombol Jawab Terlebih Dahulu untuk Menyimpan Jawaban dan Penjelasan

Riwayat Jawaban

6

JawabPrevNextKembali

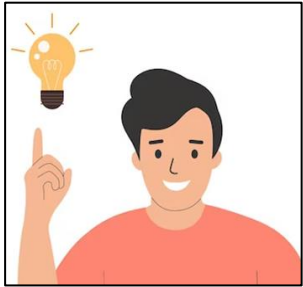


Keterangan Pada Halaman Jawab Pertanyaan Audit

1	Nomor Pertanyaan	Merupakan nomor pertanyaan audit pada Audit Tools
2	Kategori, Kelompok, Pertanyaan	Berisikan informasi Kategori, Kelompok yang terdiri dari domain, tahapan, aktivitas dan indikator serta pertanyaan audit.
3	Jawaban	Level jawaban yang terdiri dari level [0] : Tidak dilaksanakan, level [1] : Dilaksanakan, level [2] : Dilaksanakan dan dikelola, level [3] : Dilaksanakan, dikelola dan didefinisikan.
4	Dokumen Pendukung	Dokumen data dukung untuk memenuhi level jawaban yang telah dipilih, disarankan menggunakan format .pdf, ukuran masing-masing file upload berukuran maks 8 Mb.
5	Penjelasan	Penjelasan terkait jawaban yang telah dipilih
6	Jawab	Tombol untuk melakukan jawab pada pertanyaan yang telah dipilih



Konfirmasi Oleh Auditor



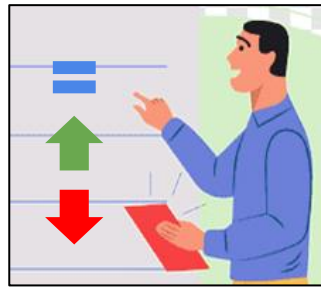
1. Pahami penjelasan Auditee, berdasarkan substansi pertanyaan.

lihat referensi dokumen kebijakan pada daftar pertanyaan di Audit tools



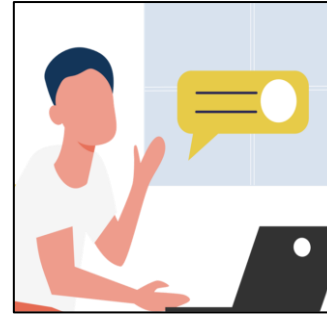
2. Periksa data dukung yang diunggah Auditee.

Berdasarkan level yang di klaim dan kesesuaian substansi pertanyaan.



3. Konfirmasi level yang diklaim Auditee.

Auditor dapat menyetujui level, menaikkan, atau menurunkan level.



4. Tuliskan uraian konfirmasi.

Konfirmasi dapat berupa statement atau pertanyaan apabila jawaban/data dukung belum lengkap.



5. Pastikan uraian konfirmasi terisi, dan level sudah sesuai.

Kirim konfirmasi dengan klik tombol "Audit". Audit/ konfirmasi dapat dilakukan maks. 3x tektok.



Level Kapabilitas Pada Audit Tools

Level	Nilai Kapabilitas Tingkat kemampuan organisasi dalam melaksanakan proses pada setiap indikator penilaian
Level 0	Tidak dilaksanakan
Level 1	Dilaksanakan (notulen rapat/undangan) Membahas Penetapan kebijakan internal atau penerapannya
Level 2	Dilaksanakan dan Dikelola (Didukung kebijakan internal - kurang lengkap)
Level 3	Dilaksanakan, Dikelola dan Didefinisikan (Penerapan sesuai indikator terkait) (Kebijakan lengkap dan baik penerapannya)

Keterhubungan Audit Aplikasi dan Audit Infrastruktur dengan 47 Indikator

D1 Kebijakan Internal

Kebijakan Internal Arsitektur SPBE (Indikator 1) (SPL)
Kebijakan Internal Peta Rencana SPBE (Indikator 2)
Kebijakan Internal Manajemen Data (Indikator 3)
Kebijakan Internal Pembangunan Aplikasi (Indikator 4)
Kebijakan Internal Penggunaan SPL (Indikator 7) (SPL)
Kebijakan Internal Audit TIK (Indikator 9)
Kebijakan Tim Koordinasi SPBE (Indikator 10)

D2 Tata Kelola

Tata Kelola Arsitektur SPBE (Indikator 11) (SPL)
Tata Kelola Peta Rencana SPBE (Indikator 12)
Tata Kelola Pembangunan Aplikasi (Indikator 15)
Tata Kelola Penggunaan SPL (Indikator 18) (SPL)
Tata Kelola Tim Koordinasi SPBE (Indikator 19)
Tata Kelola Kolaborasi Penerapan SPBE (Indikator 20)

D3 Manajemen

Pedoman Manajemen Risiko (Indikator 21), Manajemen Data (Indikator 23), Manajemen Aset (Indikator 24), Manajemen SDM (Indikator 25), Manajemen Pengetahuan (Indikator 26), Manajemen Perubahan (Indikator 27), Manajemen Layanan (Indikator 28)



Penulisan Konfirmasi Auditor

Penulisan penjelasan konfirmasi yang jelas, dapat memudahkan Auditor dalam membuat temuan dan rekomendasi :

Contoh Manajemen Operasional Layanan - Pemberian Bantuan Layanan :

1. [Sudah sesuai / belum] dengan bukti notulensi rapat yang membahas untuk operasional layanan / pedoman manajemen layanan untuk aplikasi xxx, ***NOTE :** [Mohon Auditor memeriksa data dukung level 1 pada indikator pertanyaan 42-47 / seluruh pertanyaan di Aktivitas manajemen operasional layanan]* pada indikator pertanyaan 45.
2. Kebijakan / Pedoman Manajemen Layanan *[Disahkan oleh sekretaris utama / sekda untuk mengatur seluruh unit / belum]*, yang *[telah mengatur / belum mengatur]* terkait pemberian bantuan layanan telah tersedia pada Pedoman Manajemen Layanan SPBE dengan nomor dokumen xx/xxx/xxxx pada halaman xx
3. Penerapan dalam memberikan bantuan layanan *[sudah diterapkan melalui sistem helpdesk / belum diterapkan]*

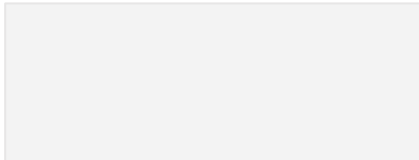
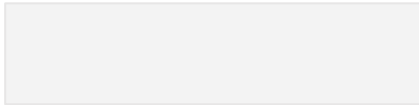
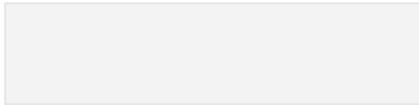
Level *[diturunkan / dinaikkan / sesuai]* menjadi Level [3]



Pemenuhan Nilai Level Kapabilitas

Level 0
Tidak Dilaksanakan

Kegiatan (pada indikator pertanyaan) belum dilaksanakan





Pemenuhan Nilai Level Kapabilitas 1

Level 0
Tidak Dilaksanakan

Level 1
Dilaksanakan

Telah dilakukan koordinasi untuk kegiatan (pada indikator, aktifitas atau tahapan) yang dibuktikan dengan adanya surat undangan rapat atau notulensi rapat.

Catatan:

Koordinasi tidak harus spesifik/khusus yang membahas terkait indikator pertanyaan, tetapi boleh membahas secara umum aktivitasnya.



Pemenuhan Nilai Level Kapabilitas 2

Level 0
Tidak Dilaksanakan

Level 1
Dilaksanakan

Level 2
Dilaksanakan, dan Dikelola

Telah memiliki Kebijakan / Pedoman yang telah disahkan dan konten terkait indikator pertanyaan. Dokumen kebijakan disesuaikan dengan dokumen yang dibutuhkan seperti contoh Kebijakan Internal Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi SPBE yang diklaim di indikator 4 pada Pemantauan dan Evaluasi SPBE PAN-RB.

Catatan:

Untuk memenuhi kriteria level 2, harus dipenuhi dokumen pendukung level 1 (Undangan/Notula Rapat) sebagai bukti pelaksanaan koordinasi. Apabila tidak terdapat dokumentasinya, maka dapat tetap di-Klaim level 2, namun dengan catatan temuan.

Apabila Internal Kebijakan Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi SPBE tidak membahas/terdapat konten terkait indikator pertanyaan, tetap di-Klaim level 2, namun dengan catatan temuan.



Pemenuhan Nilai Level Kapabilitas 3

Level 0
Tidak Dilaksanakan

Level 1
Dilaksanakan

Level 2
Dilaksanakan, dan Dikelola

Level 3
Dilaksanakan, Dikelola,
dan didefinisikan

Indikator pertanyaan telah dilaksanakan pada objek audit sesuai dengan Kebijakan Internal Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi yang berlaku di instansi. Dibuktikan dengan lampiran bukti pelaksanaan.

Catatan:

Untuk memenuhi kriteria level 3, harus dipenuhi dokumen pendukung level 1 (Undangan/Notula Rapat) sebagai bukti pelaksanaan koordinasi dan dokumen pendukung level 2 (kebijakan internal / pedoman manajemen) yang membahas konten terkait indikator pertanyaan. Apabila tidak terdapat dokumentasinya, maka dapat tetap di-Klaim level 3, namun dengan catatan temuan.



Riwayat Pertanyaan

Auditor dapat melihat riwayat pertanyaan pada suatu kegiatan audit dengan klik pada Menu Laporan Audit lalu klik riwayat pertanyaan. Riwayat Pertanyaan yang berisi seluruh daftar pertanyaan selama kegiatan pelaksanaan audit secara lengkap beserta riwayat konfirmasi

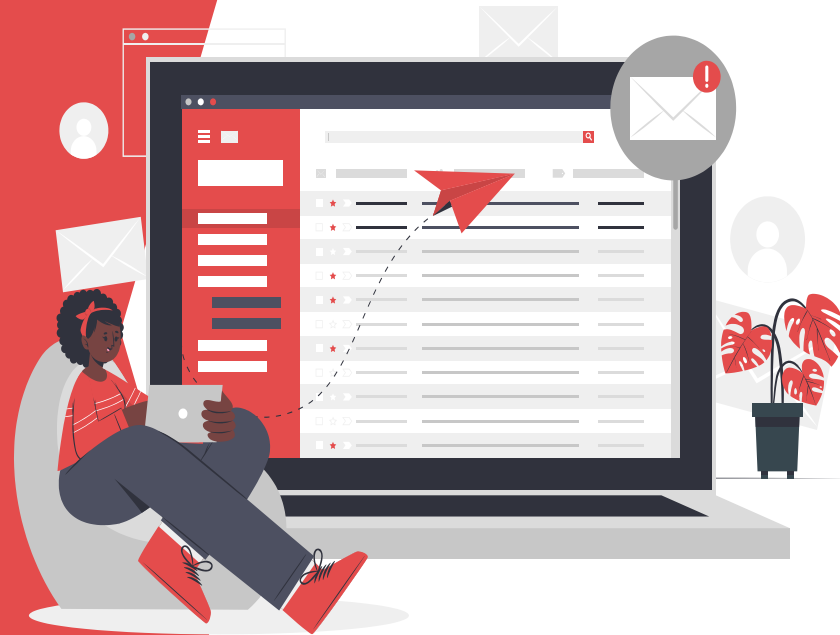
Auditor dapat mengekspor riwayat pertanyaan pada suatu kegiatan audit ke dalam bentuk file PDF dengan klik tombol 'Export PDF'

Video Tutorial:
[Mengkonfirmasi Jawaban Auditee](#)

Export PDF		Kembali
RESUME AUDIT SPBE 1046 : Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi (BPPT)		
Kategori Audit	Aplikasi Khusus [0 : sIdapl]	
Auditor	Auditor Simulasi (Badan Riset dan Inovasi Nasional)	
Waktu Audit	13/09/2022 s/d 30/09/2022	
Jumlah Pertanyaan	124	
RIWAYAT KONFIRMASI PERTANYAAN		
1	Kelompok : [Tata Kelola][Tata Kelola TIK][Pengaturan TIK][Kebijakan Arsitektur layanan TIK instansi] Status : Belum Dijawab Pertanyaan : Bagaimana Instansi mengatur Arsitektur layanan TIK instansi ? Jawaban : Belum ada yang dipilih!	History Konfirmasi :
2	Kelompok : [Tata Kelola][Tata Kelola TIK][Pengaturan TIK][Perencanaan program strategis dengan TIK] Status : Belum Dijawab Pertanyaan : Bagaimana Instansi mengatur perencanaan program strategis dengan TIK ? Jawaban : Belum ada yang dipilih!	History Konfirmasi :
3	Kelompok : [Tata Kelola][Tata Kelola TIK][Pengaturan TIK][Evaluasi eksternal /audit sumber daya TIK] Status : Belum Dijawab Pertanyaan : Bagaimana Instansi melaksanakan evaluasi eksternal menyeluruh (audit) terkait sumber daya TIK (aplikasi dan infrastruktur TIK)? Jawaban : Belum ada yang dipilih!	History Konfirmasi :
4	Kelompok : [Tata Kelola][Tata Kelola TIK][Pengarahan Tata Kelola TIK][Tugas dan wewenang terkait TIK di setiap unit kerja] Status : Belum Dijawab Pertanyaan : Bagaimana Instansi memberikan tugas dan wewenang terkait TIK di setiap unit kerja sesuai proses bisnis instansi? Jawaban : Belum ada yang dipilih!	History Konfirmasi :

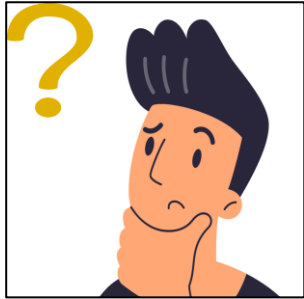
2

Menjawab Audit Oleh Auditee





Menjawab Oleh Auditee Ke-2 / Ke-3 (Opsional)



1. Pahami Kalimat Konfirmasi Auditor

Pahami penjelasan dari konfirmasi auditor sesuai substansi pertanyaannya



2. Level Konfirmasi Auditor

Jika Auditee menyetujui level yang ditentukan oleh Auditor, maka tidak perlu lagi menjawab Ke-2 atau memilih level kembali jika ingin melakukan jawab kembali.



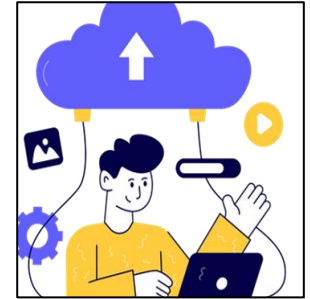
3. Tulis penjelasan dengan detail.

Apabila Auditor menurunkan level karena membutuhkan penjelasan lebih lanjut dari auditee, maka auditee perlu menjawab kembali dengan penjelasan yang detail dan memberikan data dukung yang diminta.



4. Kirim jawaban, klik "Jawab".

Pastikan uraian penjelasan sudah benar. Penjelasan dan level tidak dapat di-edit setelah klik "Jawab". Jawab dapat dilakukan maks. 3x Tektok.



5. Unggah data dukung sesuai level yang di-klaim.

Unggah data dukung tambahan sesuai data dukung tambahan yang di minta.

▶▶ Penulisan Jawaban Auditee Ke-2 / Ke-3

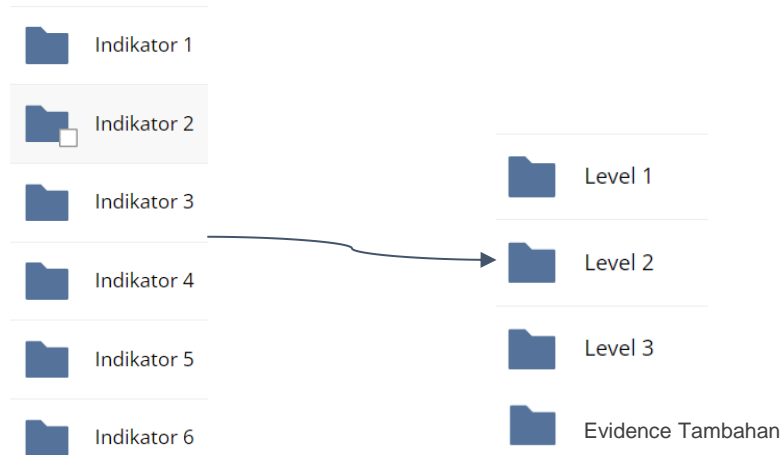
Penulisan penjelasan yang jelas, dapat memudahkan Auditor dalam memeriksa jawaban Auditee dan data dukung yang di unggah :

Contoh Manajemen Operasional Layanan - Pemberian Bantuan Layanan :

1. Dokumen Kebijakan / Pedoman Manajemen Layanan di Lingkungan Badan Riset Inovasi Nasional telah tertuang pada Kepka BRIN No.xx Tahun 2023 yang mengatur terkait Pemberian Bantuan Layanan pada halaman xx, sudah di unggah pada folder Indikator 42 di sub-folder 'Bukti Tambahan' atau sudah diunggah pada data dukung Level [2]
2. Penerapan Pemberian Bantuan Layanan untuk aplikasi Audit Tools dalam bentuk *email* dan layanan *whatsapp*, telah diunggah pada *folder* indikator 42 di *sub-folder* 'Bukti Tambahan' atau sudah diunggah pada data dukung Level [3]

Folder Terpisah Untuk Evidence Tambahan

Ketika Auditee memberikan data dukung, mohon dapat dibedakan untuk foldernya, jika menggunakan tempat penyimpanan di luar Aplikasi Audit Tools. Untuk memudahkan Auditor memeriksa data dukung tambahan, dan Untuk evidence tambahan pada Audit Tools dapat dilakukan merge dengan data dukung sebelumnya / jika data dukung yang diunggah sebelumnya tidak sesuai, maka dapat menghapus data dukung sebelumnya dan mengganti dengan data dukung yang lain



3

**Praktek Melakukan
Konfirmasi Oleh
Auditor
Dan Menjawab
Kembali Oleh
Auditee**





Akses Simulasi Audit SPBE



Website :

<https://audit-tools-spbe.brin.go.id/simulasi/>

[Aplikasi]

Username dan Password Auditor :

auditor.aplikasi.pelatihan.gel3-Inixindo

Username dan Password Auditee :

auditee.aplikasi.pelatihan.gel3-Inixindo

[Infrastruktur]

Username dan Password Auditor:

auditor.simulasi.infra.inixindo.gel3

Username dan Password Auditee:

auditee.simulasi.infra.gel3.inixindo

Pembagian menjawab Auditor dan Auditee :

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rd6pm2F2bViq3EH1JT7qHnVCFKb5dim5/edit?usp=sharing&oid=116378832555237027639&rtpof=true&sd=true>

Terima Kasih



**PUSAT RISET
SAINS DATA DAN INFORMASI**

BADAN RISET DAN INOVASI NASIONAL