

PENJELASAN PELATIHAN

Pelatihan Teknis Substantif Jabatan Fungsional Analis Pemanfaatan Iptek (API) *Batch 3*

Selasa, 23 Juni 2026



DASAR HUKUM

Penyelenggaraan pelatihan bagi JF API memiliki dasar hukum yang kuat, antara lain:

1. **Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;**
2. **Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;**
3. **Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 8 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil Melalui E-Learning**
4. **Peraturan BRIN Nomor 3 Tahun 2025 tentang Pembinaan dan Pengelolaan Jabatan Fungsional di Lingkungan BRIN**, yang menempatkan pelatihan sebagai bagian integral dari sistem pembinaan karier, peningkatan kinerja, dan penjaminan mutu SDM riset.
5. **Peraturan BRIN Nomor 30 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Jabatan Fungsional Analis Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi**
Mengatur secara teknis pelaksanaan pelatihan JF API sebagai bagian dari pembinaan dan pengembangan kompetensi jabatan.

DESKRIPSI PELATIHAN

Pelatihan Teknis Substantif Jabatan Fungsional Analis Pemanfaatan IPTEK (API) dirancang untuk **membekali peserta dengan kompetensi utama yang dibutuhkan dalam melaksanakan tugas API secara profesional**, meliputi perencanaan dan pemanfaatan iptek, manajemen kekayaan intelektual dan alih teknologi, intermediasi dan difusi iptek, audit dan kliring teknologi, komersialisasi teknologi, pembinaan jabatan fungsional, serta komunikasi efektif dalam riset dan inovasi.

TUJUAN PELATIHAN

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan **mampu memahami dan menerapkan kompetensi substantif Jabatan Fungsional Analis Pemanfaatan IPTEK secara profesional**, meliputi perencanaan dan pemanfaatan iptek, perlindungan hasil iptek, manajemen kekayaan intelektual dan alih teknologi, intermediasi dan difusi iptek, audit dan kliring teknologi, komersialisasi teknologi, penegakan integritas profesi, serta penyusunan Rancangan Kerja API yang komprehensif dan implementatif.

HASIL BELAJAR

1. Menyusun perencanaan pemanfaatan iptek
2. Menerapkan manajemen kekayaan intelektual dan alih teknologi
3. Melaksanakan intermediasi iptek
4. Melakukan difusi iptek
5. Melakukan audit dan kliring teknologi
6. Menerapkan komersialisasi teknologi
7. Menerapkan kode etik dan integritas serta komunikasi efektif dalam kegiatan riset dan inovasi
8. Menyusun Rancangan Kerja API.

STRUKTUR PELATIHAN

NO	MATA PELATIHAN/KEGIATAN PEMBELAJARAN	JP
A	Materi Jabatan Fungsional Analisis Pemanfaatan Iptek	
1	Perencanaan dan Pemanfaatan Iptek	3
2	Manajemen Kekayaan Intelektual dan Alih Teknologi	2
3	Intermediasi Iptek	3
4	Difusi Iptek	3
5	Audit dan Kliring Teknologi	3
6	Komersialisasi Teknologi	3
7	Pembinaan dan Integritas JF API	2
8	Komunikasi dalam kegiatan Riset dan Inovasi	2
B	Materi Orientasi Program	
9	Pembukaan dan Penjelasan Pelatihan	1
10	Evaluasi Program Pelatihan dan Penutupan	2
C	Penugasan	
11	Bimbingan Penyusunan Rancangan Kerja API	3
12	Presentasi Rancangan Kerja API	4
TOTAL JAM PELATIHAN (JP)		31

SEKUEN PELATIHAN

HARI KE-1	HARI KE-2	HARI KE-3	HARI KE-4
Pembukaan dan Penjelasan Pelatihan (1 JP) Komunikasi dalam Kegiatan Riset dan Inovasi (2 JP) Pembinaan dan Integritas JF API (2 JP) Perencanaan dan Pemanfaatan Iptek (3 JP)	Manajemen Kekayaan Intelektual dan Alih Teknologi (2 JP) Intermediasi Iptek (3 JP) Difusi Iptek (3 JP)	Audit Teknologi dan Kliring (3 JP) Komersialisasi Teknologi (3 JP) Bimbingan Penyusunan Rancangan Kerja API (2 JP)	Bimbingan Penyusunan Rancangan Kerja API (1 JP) Presentasi Rancangan Kerja API (4 JP) Evaluasi Program Pelatihan dan Penutupan (2 JP)

JADWAL PELATIHAN *BATCH 3*

	Hari ke-1	Hari ke-2	Hari ke-3	Hari ke-4
Waktu / Tanggal	Selasa, 23 Juni 2026	Rabu, 24 Juni 2026	Kamis, 25 Juni 2026	Jumat, 26 Juni 2026
08.00 – 08.45 WIB	Pembukaan dan Penjelasan Pelatihan	Manajemen Kekayaan Intelektual dan Alih Teknologi (2 JP) Adityo Wicaksono, S.Ds., M.Bus.	Audit Teknologi dan Kliring (3 JP) Aprilia Nur A'ini, S.Kom.	Bimbingan Penyusunan Rancangan Kerja API (1 JP) 1. Hendarwin M. Astro, S.P. 2. Diki Nanang Surahman, S.T., M.T. 3. Dr. Hiskia 4. Henny Sulistyawati, S.Sos., M.A.
08.45 – 09.30 WIB	Komunikasi dalam Kegiatan Riset dan Inovasi (2 JP) Nurdiansah Dwi Sasongko, M.Pd.	s.d.a	s.d.a	Presentasi Rancangan Kerja API (4 JP) 1. Hendarwin M. Astro, S.P. 2. Diki Nanang Surahman, S.T., M.T. 3. Dr. Hiskia 4. Henny Sulistyawati, S.Sos., M.A.
09.30 – 10.15 WIB	s.d.a	Intermediasi Iptek (3 JP) Duwi Susilowati, S.Si, M.M.	s.d.a	s.d.a
10.15 – 10.30 WIB	ISTIRAHAT			
10.30 – 11.15 WIB	Pembinaan dan Integritas JF API (2 JP) Ahmad Zakaria Gustiyan, S.AP. & Caroline Telaumbanua, S.E.	s.d.a	Komersialisasi Teknologi (3 JP) Th. Ningsi Astuti, S.E., M.I.Kom	s.d.a
11.15 – 12.00 WIB	s.d.a	s.d.a	s.d.a	-
12.00 – 13.00 WIB	ISTIRAHAT			
13.00 – 13.45 WIB	Perencanaan dan Pemanfaatan Iptek (3 JP) Adi Setiya Dwi Grahito, S.Si., M.A., MSE.	Difusi Iptek (3 JP) Hendarwin M. Astro, S.P. & Diki Nanang Surahman, S.T., M.T.	s.d.a	s.d.a
13.45 – 14.30 WIB	s.d.a	s.d.a	Bimbingan Penyusunan Rancangan Kerja API (2 JP) 1. Hendarwin M. Astro, S.P. 2. Diki Nanang Surahman, S.T., M.T. 3. Dr. Hiskia 4. Henny Sulistyawati, S.Sos., M.A.	Evaluasi Program Pelatihan dan Penutupan
14.30 – 15.15 WIB	s.d.a	s.d.a	s.d.a	

OUTPUT PELATIHAN

Rancangan Kerja JF API sesuai template (Tugas Individu)

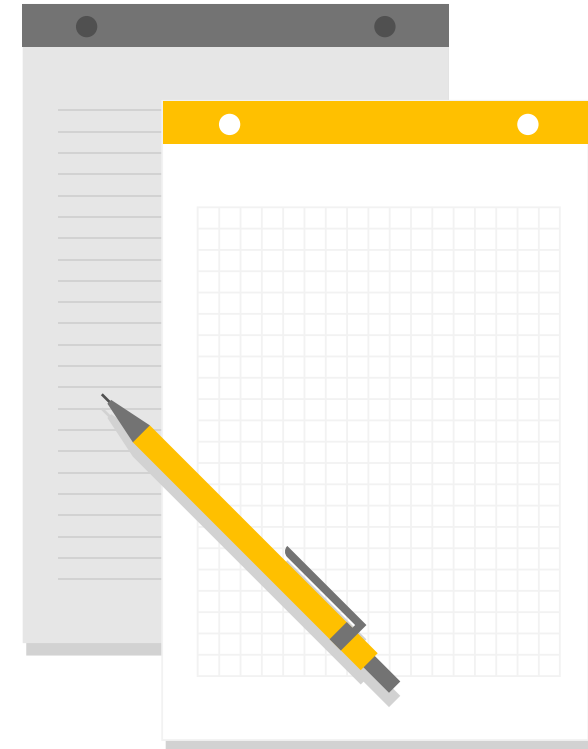
- Dibagi menjadi 4 kelompok bimbingan (9 – 10 orang tiap kelompok)
- Jadwal pembimbingan (3 JP)
 - Hari ke-3 (Kamis, 25 Juni 2026), pukul 13.45 – 15.15 WIB (2 JP)
 - Hari ke-4 (Jumat, 26 Juni 2026), pukul 08.00 – 08.45 WIB (1 JP)

Presentasi Rancangan Kerja JF API (Individu)

- Presentasi dilaksanakan di tiap kelompok: Hari ke-4 (Jumat, 26 Juni 2026) pukul 08.45 – 13.45 WIB, 4 JP
- Waktu presentasi setiap individu 15 menit (masukan narasumber)
 - Paparan peserta: ≤ 10 menit
 - *Floor* (pertanyaan *audience*) & Masukan narasumber: ≤ 5 menit

SISTEMATIKA RANCANGAN KERJA API

1. Judul/Ide Kegiatan
2. Latar Belakang Masalah
3. Rumusan/Deskripsi Masalah
4. Ide/Gagasan Inovatif
5. Tujuan, Manfaat, dan Dampak
6. Metode dan Pembiayaan
7. Target Luaran/Mitra Kerjasama
8. Rencana dan Strategi Implementasi
9. Mitigasi Resiko
10. Indikator Keberhasilan
11. Penutup



PESERTA PELATIHAN

Unit Kerja (39 orang)

1. Biro Hukum dan Kerja Sama (1)
2. Biro Komunikasi Publik, Umum, dan Kesekretariatan (2)
3. Direktorat Kebijakan Riset dan Inovasi Daerah (1)
4. Direktorat Kemitraan Riset dan Inovasi (4)
5. Direktorat Manajemen Kekayaan Intelektual (6)
6. Direktorat Pemanfaatan Riset dan Inovasi pada Industri (3)
7. Direktorat Pemanfaatan Riset dan Inovasi pada Kementerian/Lembaga, Masyarakat, Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (5)
8. Direktorat Pendanaan Riset dan Inovasi (4)
9. Direktorat Pengelolaan Koleksi Ilmiah (4)
10. Direktorat Pengelolaan Laboratorium, Fasilitas Riset, dan Kawasan Sains dan Teknologi (4)
11. Direktorat Repositori, Multimedia, dan Penerbitan Ilmiah (2)
12. Direktorat Tata Kelola Perizinan Riset dan Inovasi, dan Otoritas Ilmiah (2)
13. Sekretariat Deputy Bidang Infrastruktur Riset dan Inovasi (1)

Jabatan (39 orang)

- API Ahli Madya: 5 orang
- API Ahli Muda: 14 orang
- API Ahli Pertama: 20 orang

Jenis Kelamin (39 orang)

- Laki-laki: 19 orang
- Perempuan: 20 orang

PEMBAGIAN KELOMPOK BIMBINGAN

KELOMPOK A

Pembimbing:

**Hendarwin M. Astro,
S.P.**

1. Ananda Prakoso
2. Ayogi Brotokusumo
3. Didik Sudarsono
4. Eta Atenta Karo
Karo
5. Herlambang
6. Kukuh Wijayatno
7. Moh. Hamdani
8. Purwanto
9. S. Imam Setyawan
10. Zahra Nindira
Rizqiyani

KELOMPOK B

Pembimbing:

**Diki Nanang
Surahman, S.T., M.T.**

1. Andy Pradana Jati
2. Dody Styawan
3. Dyah Arum
Kusumastuti
4. Haiatus Shohihah
5. Indriyani
6. Muhammad Yunus
7. Raden Dwiarto
8. Rani Oktasari
9. Santia Dewi
10. Winarni

KELOMPOK C

Pembimbing:

Dr. Hiskia

1. Anggun Ratna
Gumilang
2. Bambang
Herlambang
3. Cindy Claudia
Febiola
4. Dwi Arini Setyawati
5. Hari Prabowo
6. Juliadri
7. Mahmudin
8. Sopian
9. Wiwin Widiastuti

KELOMPOK D

Pembimbing:

**Henny Sulistyawati,
S.Sos., M.A.**

1. Annisa Dieni Lestari
2. David Larumunde
3. Harsvella Klapica
Nastiti
4. Juprianto
5. Mafaza
6. Marina Dwi Ratri
7. Oscarra Agustina
Putri
8. Renata Lusilaora
Siringo Ringo
9. Utami Dwi Astuti
10. Yuni Faizah

TATA TERTIB PELATIHAN

- Peserta hadir tepat waktu dan mengikuti seluruh rangkaian pelatihan sampai selesai.
- Peserta mengakses LMS BRIN (<https://briliant.brin.go.id/>) dengan akun yang akan diberikan panitia dan menyelesaikan seluruh aktivitas pelatihan.
- Peserta mengaktifkan kamera selama sesi sinkronus dan tidak menggunakan *avatar*.
- Peserta mengisi daftar hadir sesuai ketentuan panitia.
- Peserta berpakaian rapi, sopan, dan sesuai ketentuan yang berlaku.
- Peserta menjaga ketertiban, kesopanan, dan etika selama kegiatan berlangsung.
- Peserta berpartisipasi aktif dalam diskusi, tugas, dan presentasi.
- Peserta menyelesaikan tugas dan penugasan sesuai waktu yang ditetapkan.

EVALUASI PELATIHAN

1. Evaluasi Pengajar
2. Evaluasi Penyelenggaraan
3. Evaluasi Pemanfaatan LMS BRILIANT
4. Survei Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik (PEKPPP)
5. Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK)
6. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)
7. Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP)

TERIMA KASIH!