

PENJELASAN PROGRAM

PELATIHAN TEKNIS SUBSTANTIF JABATAN FUNGSIONAL
ANALIS DATA ILMIAH (ADI) BATCH 1 TAHUN 2026
(5 s.d 8 April 2026)

Jumat, 21 April 2026

DASAR HUKUM

- Dasar Hukum Penyelenggaraan Pelatihan, antara lain:

- 1. UU ASN 20/2023, PP Manajemen ASN (11/2017 Dirubah 17 2020, PerLAN 18/2018**, Pengembangan kompetensi ASN merupakan hak dan kewajiban yang harus dilakukan secara berkelanjutan, berbasis kebutuhan organisasi dan kompetensi jabatan. Seluruh prosesnya dilaksanakan secara sistematis untuk meningkatkan kinerja dan mendukung pengembangan karier ASN
- 2. Peraturan BRIN Nomor 3 Tahun 2025 tentang Pembinaan dan Pengelolaan Jabatan Fungsional di Lingkungan BRIN**, yang menempatkan pelatihan sebagai bagian integral dari sistem pembinaan karier, peningkatan kinerja, dan penjaminan mutu SDM riset.
- 3. Peraturan BRIN Nomor 31 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Jabatan Fungsional Analisis Data Ilmiah**
Mengatur secara teknis pelaksanaan pelatihan JF ADI sebagai bagian dari pembinaan dan pengembangan kompetensi jabatan.

TUJUAN PELATIHAN

- Pelatihan Teknis Substantif Analisis Data Ilmiah *Batch* 1 Tahun 2026 **bertujuan** untuk meningkatkan kompetensi peserta agar mampu melaksanakan tugas Jabatan Fungsional Analisis Data Ilmiah secara komprehensif, mulai dari memahami peran dan ruang lingkup pekerjaan; melakukan pengumpulan, pengelolaan dan pengolahan data ilmiah; melakukan analisis, penyajian, interpretasi hasil analisis secara tepat, hingga mampu menyusun rancangan kerja yang sistematis dan sesuai dengan kebutuhan organisasi

HASIL BELAJAR

Menjelaskan ruang lingkup dan tugas JF ADI

Melakukan pengumpulan dan persiapan data

Melakukan preprocessing data ilmiah

Melakukan analisis data dan data mining

Menyajikan dan menginterpretasikan data

Melakukan komunikasi hasil analisis data

Menyusun Rancangan Kerja ADI

WAKTU PELATIHAN



SELASA-JUMAT, 5 – 8 Mei 2026

Pukul 08.00 sd.15.15 WIB

ISTIRAHAT: 10.15- 10.30 WIB

ISTIRAHAT/ISHO: 12.00 – 13.00 WIB

STRUKTUR PELATIHAN

NO	MATA PELATIHAN/KEGIATAN PEMBELAJARAN	JAM PELAJARAN
A	MATERI JABATAN FUNGSIONAL ANALIS DATA ILMIAH	
1	Pembinaan dan Integritas Jabatan Fungsional Analis Data Ilmiah (JF ADI)	2
2	Mengenal Lebih Dekat JF ADI dalam Riset dan Inovasi	3
3	Sumber Data dan Informasi Ilmiah	3
4	Basis Data	2
5	Pengumpulan dan Persiapan Data	3
6	Manajemen Data	3
7	Data Mining dan Analisis Data	3
8	Visualisasi dan Interpretasi Data	2
B	MATERI PENUNJANG	
9	Pembukaan dan Penjelasan Pelatihan	1
10	Komunikasi dalam Kegiatan Riset dan Inovasi	2
11	Evaluasi Program Pelatihan & Penutupan	2
C	Penugasan	
12	Penyusunan Rancangan Kerja JF ADI	3
13	Presentasi Rancangan Kerja JF ADI	2
	Total Jam Pelatihan (JP)	31

JADWAL PELATIHAN

HARI KE-1 SELASA, 5 MEI 2026

WAKTU	JP	MATERI	PEMATERI
08.00 – 08.45 WIB	1	Pembukaan dan Penjelasan Pelatihan	Direktorat Pengembangan Kompetensi
08.45 – 10.15 WIB	2	Komunikasi dalam Kegiatan Riset dan Inovasi	Hilyatush Shofa S.Pd., M.Pd. & Vera Purba Wisesa S.Pd., M.Pd.
10.15 – 10.30 WIB		ISTIRAHAT	
10.30 – 12.00 WIB	2	Pembinaan dan Integritas JF ADI	Rio Yudhianto, S.Kom. & Khanan Yusuf S.AP, M.A.
12.00 – 13.00 WIB		ISTIRAHAT	
13.00 – 15.15 WIB	3	Mengenal lebih dekat JF ADI dalam Riset dan Inovasi	Cahyo Trianggoro, S.IIP

HARI KE-2 RABU, 6 MEI 2026

WAKTU	JP	MATERI	PEMATERI
08.00 – 10.15 WIB	3	Sumber Data dan Informasi Ilmiah	Noorika Retno Widuri, S.Sos., M.I.R.
10.15 – 10.30 WIB		ISTIRAHAT	
10.30 – 12.00 WIB	2	Basis Data	Hendro Subagyo, M.Eng.
12.00 – 13.00 WIB		ISTIRAHAT	
13.00 – 15.15 WIB	3	Pengumpulan dan Persiapan Data	Dr. Hanif Fakhurroja, S.SI., M.T.

JADWAL PELATIHAN

HARI KE-3 KAMIS, 7 MEI 2026			
WAKTU	JP	MATERI	PEMATERI
08.00 – 10.30 WIB	3	Manajemen Data	Seno Yudhanto, S.Hum., M.Hum.
10.15 – 10.30 WIB		ISTIRAHAT	
10.30 – 12.00 WIB	2	Analisis Data & Data Mining	Rizka Rahmaida, M.Si. & Dimas Sony Dewantara, S.Kom., M. Kom.
12.00 – 13.00 WIB		ISTIRAHAT	
13.00 – 13.45 WIB	1	Analisis Data & Data Mining	Rizka Rahmaida, M.Si. & 6. Dimas Sony Dewantara, S.Kom., M. Kom.
13.45 – 15.15 WIB	2	Visualisasi & Interpretasi Data	Shiddiq Sugiono, S.Si., M.Si

HARI KE-4 JUMAT, 8 MEI 2026			
WAKTU	JP	MATERI	PEMATERI
08.00 – 10.15 WIB	3	Penyusunan Rancangan Kerja JF ADI	1. Wagiyah, M.Sc. 2. Muhammad Hanif Muslim, S.Kom., M.T.I. 3. Doni Dwi Hantyoiko Wahyudiwan, S.T., M.T.I 4. Ir. Dianadewi Riswantini, M.Sc., M.B.A.
10.15 – 10.30 WIB		ISTIRAHAT	
10.30 – 11.15 WIB	1	Presentasi Rancangan Kerja JF ADI	1. Wagiyah, M.Sc. 2. Muhammad Hanif Muslim, S.Kom., M.T.I. 3. Doni Dwi Hantyoiko Wahyudiwan, S.T., M.T.I 4. Ir. Dianadewi Riswantini, M.Sc., M.B.A.
11.15 – 13.00 WIB		ISTIRAHAT	
13.00 – 13.45 WIB	1	Presentasi Rancangan Kerja JF ADI	1. Wagiyah, M.Sc. 2. Muhammad Hanif Muslim, S.Kom., M.T.I. 3. Doni Dwi Hantyoiko Wahyudiwan, S.T., M.T.I 4. Ir. Dianadewi Riswantini, M.Sc., M.B.A.
13.45 – 15.15 WIB	2	Evaluasi Program Pelatihan dan Penutupan	Direktorat Pengembangan Kompetensi

OUTPUT

Rancangan Kerja Individu, Upload di LMS Maksimal Kamis, pukul 17.00 WIB

Hasil Final : Peserta akan diminta untuk mengunggah Kembali Rancangan Kerja yang telah mendapatkan masukan dari pembimbing, sebagai output akhir pelatihan, Upload Maksimal Senin pukul 12.00 WIB

PEMBAGIAN KELOMPOK BIMBINGAN

NO	KELOMPOK A
3	Aditta Putri Aulia Haqqe, S.Si.
5	Ahmad Bagus Nugroho, S.Si
13	Deudeu Lasmawati, S.T.P.
20	Fajar Bahari Kusuma, S.Si.
22	Fatimah S.Si
29	Mulia Inda Rahayu, S.T., M.Si
31	Ni Kadek Sri Sumiartini, S.S
32	Novianto Padaunan, S.ST., M.T.
34	Rama Putra Siswantara, S.Ikom.
38	Sarkiwan, S.Sos

NO	KELOMPOK B
1	dr. Achmad Shidiq
2	Ade Lili Hermana, S.T
10	Ayi Muziyawati, ST
11	Bagus Agul Triyandi, SST
14	Dewangga Eka Mahardian S.T
17	Dimas Ardiyanto, S. Si.
24	Haendy Busman S.Kom
25	Ibrahim Abdillah Lubis, S.Kom
26	Intan Permatasari, S.Kom., M.Sc
36	Restu Budi Sulistiyo, S.S., M.Pd.

NO	KELOMPOK C
8	Arifin Istavara, S.ST., M.T.
15	Diana Permata Sari, S.Si, MT
16	Diandono Kuntjoro Yoga, MT
18	Dimas Hardy Purnomo, S.Stat
19	Evandri, M.Eng.Sc
23	Feti Anita Tristiana, M.Si
28	Muhammad Reza Al Fath, SST
30	Mutia Sari Sholikha, SST.
35	Ranji Gusman, S.ST
37	Rinaldi Febryatna Duriat Putra, S.Kom., M.Kom.

NO	KELOMPOK D
4	Agus Suhatman, M.P
6	Anjar Ilham Pambudi, S.T.
7	Anwar Tri Anafi, S.Si
9	Arvy Herdianto Firmansyah, S. Sos., MA.
12	Destri Yanti Hutapea, S.T., M.T.I.
21	Fakhrina Amalia, S.Kom
27	Mugiyono, ST.
33	Puspitasari Ramadania, S.Si, M.K.K.K
39	Yosa Permata Shafira, S.T.

Learning Management System

Pelatihan menggunakan
LMS BRILIANT: yang
beralamat di
<https://briliant.brin.go.id>

Monitoring aktivitas
peserta

Monitoring Evaluasi
Peserta

EVALUASI PENYELENGGARAAN PELATIHAN

- Evaluasi Pengajar
- Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan
- Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPP)
- Survey Persepsi Anti Korupsi (SPAK)
- Survey kepuasan Masyarakat (SKM)
- Survey Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP)

TATA TERTIB

A. KEHADIRAN PESERTA

1. Peserta Pelatihan harus hadir di kelas (ruang zoom meeting) 10 menit sebelum pelajaran dimulai.
2. Peserta harus mengisi daftar hadir yang diberikan oleh Penyelenggara setiap hari.

B. PERIJINAN

1. Pada prinsipnya peserta pelatihan harus mengikuti seluruh kegiatan, kecuali karena alasan tertentu dan atas izin penyelenggara;
2. Ketidakhadiran peserta merupakan salah satu faktor yang mempengaruhi penilaian dalam evaluasi sikap perilaku

TATA TERTIB

C. KETENTUAN DALAM KELAS

1. Menggunakan identitas sesuai dengan arahan Penyelenggara. **No_Nama_ADI1**
2. Mengaktifkan kamera selama sesi sinkronus. (tidak diperkenankan menggunakan avatar)
3. Memakai pakaian kerja, tidak diperkenankan memakai kaos dan celana *jeans*.
4. Mengisi Daftar Hadir peserta setiap hari.
5. Mengikuti pembelajaran dengan tertib dan sopan.
6. Mengerjakan tugas yang diberikan oleh pengajar.



TERIMA KASIH!

