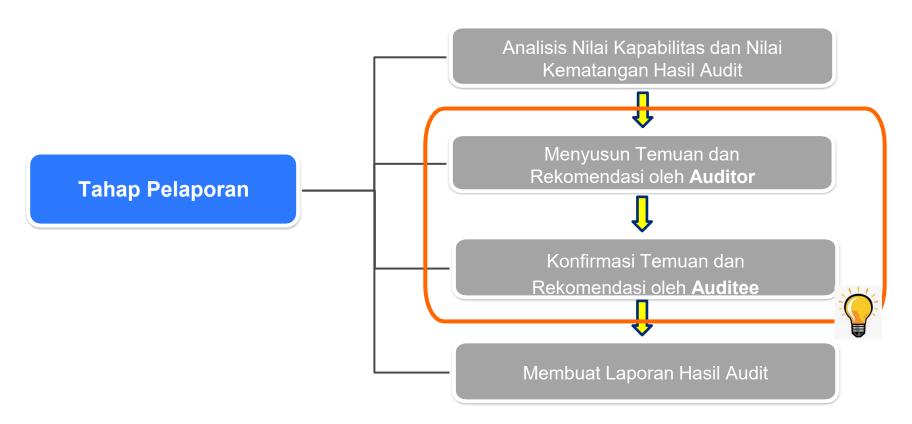
Membuat Temuan dan Rekomendasi, Konfirmasi Final Auditee Audit TIK SPBE Audit Infrastruktur SPBE



Pusat Riset Sains Data dan Informasi Badan Riset dan Inovasi Nasional



Tahapan Pelaporan



Overview

- Jumlah Temuan dan Rekomendasi
- Tips dalam menyusun Temuan dan

Rekomendasi

Tahap membuat Temuan dan Rekomendasi pada Audit Tools

Jumlah Temuan dan Rekomendasi

Indikator pada Kriteria Penilaian Audit Aplikasi SPBE (1/2)

Temuan dan Rekomendasi dibuat berdasarkan kelompok Aktivitas/Aspek pada kriteria penilaian Audit Aplikasi, dalam Audit Aplikasi SPBE terdapat 4 Domain, 8 Tahapan, dan **23 Aktivitas/Aspek**, yakni:

Domain	Tahapan	Aktivitas/Aspek	Jumlah Indikator
Tata Kelola	Tata Kelola TIK	1. Pengaturan TIK	3
		2. Pengarahan Tata Kelola TIK	2
		3. Pengendalian TIK	1
Manajemen	Perencanaan TIK	4. Manajemen Resiko	3
		5. Manajemen SDM	4
		6. Manajemen Data	11
		7. Manajemen Perencanaan Layanan	4
	Pengembangan TIK	8. Manajemen Pengetahuan	4
		9. Manajemen Perubahan	3
		10. Manajemen Aset	5
	Pengoperasian TIK	11. Manajemen Operasional Layanan	6

Temuan dibuat per-Aktivitas/ Aspek untuk seluruh indikator didalamnya

Indikator pada Kriteria Penilaian Audit Aplikasi SPBE (2/2)

Domain	Tahapan	Aktivitas/Aspek	Jumlah Indikator
Fungsional	Perencanaan	12. Persyaratan Layanan	6
		13. Kebutuhan Aplikasi	5
		14. Rancangan Aplikasi	6
	Pengembangan	15. Implementasi Aplikasi	7
		16. Pengujian	6
		17. Instalasi/Pemasangan	5
Kinerja	Pengoperasian	18. Penggunaan Aplikasi	4
		19. Infrastruktur Pendukung Aplikasi	5
		20. Utilitas/Kinerja Jaringan	3
	Pemeliharaan	21. Pemeliharaan Aplikasi	5
		22. Pemeliharaan Infrastruktur pendukung	3
		23. Evaluasi dan Pemantauan Aplikasi	3

Temuan dibuat per-Aktivitas/ Aspek untuk seluruh indikator didalamnya

Indikator pada Kriteria Penilaian Audit Infrastruktur SPL

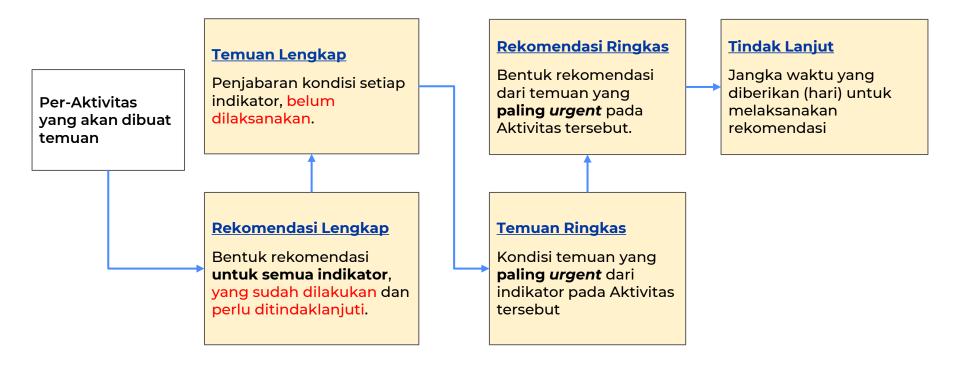
Temuan dan Rekomendasi dibuat berdasarkan kelompok Aktivitas/Aspek pada kriteria penilaian Audit Infrastruktur SPLP, dalam Audit Infrastruktur SPLP terdapat 3 Domain, 6 Tahapan, dan **10 Aktivitas/Aspek**, yakni:

Domain	Tahapan	Aktivitas/Aspek	Jumlah Indikator
Fungsional	Perencanaan	1. Penyelenggaraan	7
		2. Persyaratan Organisasi	2
	Pengembangan	3. Implementasi	3
		4. Instalasi	4
		5. Pengujian	3
Kinerja	Operasional	6. Mekanisme Kerja	3
		7. Persyaratan Teknis	6
	Pemeliharaan	8. Pemantauan dan Evaluasi	3
Aspek Lain	Kepatuhan	9. Hukum	1
	Sertifikasi	10. Kelaikan	2

Temuan dibuat per-Aktivitas/ Aspek untuk seluruh indikator didalamnya

Tips dalam menyusun Temuan dan Rekomendasi

Temuan & Rekomendasi

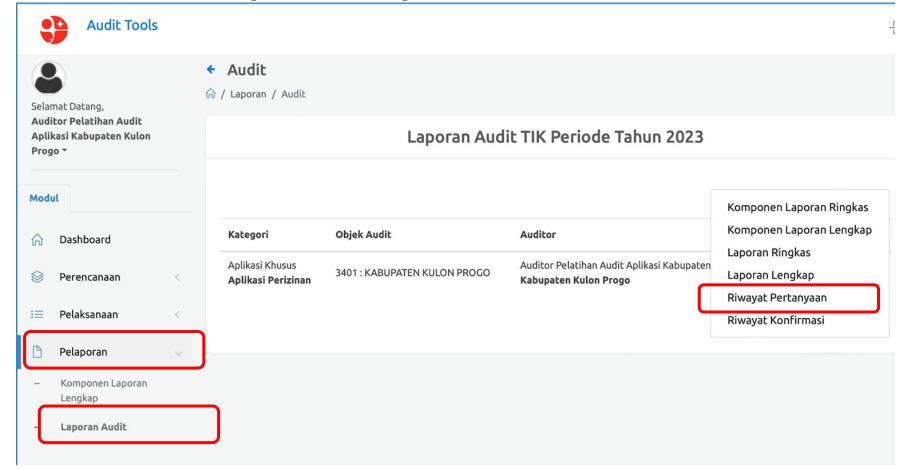


**Tips Temuan & Rekomendasi

- 1. Membuka **riwayat pertanyaan** (jawab dan konfirmasi)
- Tuliskan setiap indikator pertanyaan per Aktivitas, jabarkan masing-masing Level 1 (koordinasi), Level 2 (kebijakan / pedoman), Level 3 (Penerapan) yang mana yang sudah dan mana yang belum
- 3. Membuat rekomendasi lengkap terlebih dahulu:
 - Tuliskan setiap indikator pertanyaan per Aktivitas dalam kolom rekomendasi lengkap
 - yang sudah dilakukan di kumpulkan dan diawali dengan kata Sudah melaksanakan
 - yang belum dilakukan diawali dengan kata **Perlu mengatur dalam kebijakan / Perlu melaksanakan ..** (termasuk unit kerja / tim adhoc penerima rekomendasi)
- Selanjutnya membuat temuan lengkap :
 - isi temuan lengkap : **setiap indikator pertanyaan per Aktivitas yang belum dilakukan** dan diawali dengan kata **belum ..**
- 1. Membuat temuan ringkas dan rekomendasi ringkas:
 - Temuan ringkas: 1 indikator pertanyaan yang paling urgent / indikator pertama pada aktivitas
 - Rekomendasi ringkas: disesuaikan dengan temuan ringkas



Akses Riwayat Pertanyaan





Akses Riwayat Pertanyaan

	RIWAYAT KONFIRMASI PERTANYAAN
	Kelompok: [Tata Kelola][Tata Kelola TIK][Pengaturan TIK][Kebijakan Arsitektur layanan SPBE] Status: Sudah Dijawab Pertanyaan: Bagaimana instansi mengatur Arsitektur Layanan SPBE? Jawaban: [Level3] Dilaksanakan, Dikelola dan Didefinisikan
	History Konfirmasi:
1	Submit Ke:1 Tgl:20/06/2023 Jawaban: Level 3 Penjelasan: Kebijakan internal arsitektur Layanan SPBE telah diatur dalam Perbup Nomor 123 tahun 2021 dan mengacu pada arsitektur SPBE Nasional dan telah didukung dokumen pelaksanaan layanan SPBE yang sesuai kebijakan Konfirmasi Ke:1 Tgl:21/06/2023 Jawaban: Level 3 Keterangan: dokumen pendukung telah sesuai
	Kelompok: [Tata Kelola] [Tata Kelola TIK] [Pengaturan TIK] [Perencanaan program strategis SPBE] Status: Sudah Dijawab Pertanyaan: Bagaimana instansi mengatur perencanaan program strategis dan Peta Rencana SPBE? Jawaban: [Level3] Dilaksanakan, Dikelola dan Didefinisikan History Konfirmasi:
2	Submit Ke:1 Tgl:20/06/2023 Jawaban: Level 3 Penjelasan: Kebijakan internal telah ditetapkan dengan peraturan bupati nomor 123 tahun 2021 Rencana Program strategis dan peta rencana terkait obyek audit dihasilkan sesuai kebijakan Konfirmasi Ke:1 Tgl:21/06/2023 Jawaban: Level 3 Keterangan: dokumen pendukung telah sesuai
	Kelompok: [Tata Kelola][Tata Kelola TIK][Pengaturan TIK][Evaluasi eksternal /audit sumber daya SPBE] Status: Sudah Dijawab Pertanyaan: Bagaimana instansi melaksanakan evaluasi menyeluruh (audit) terkait sumber daya SPBE (aplikasi dan infrastruktur)? Jawaban: [Level2] Dilaksanakan dan Dikelola History Konfirmasi:

Contoh Rangkuman Pada Aktivitas Pemeliharaan – Audit Aplikasi

Indikator Pertanyaan - Aktivitas Pemeliharaan :

- Pemeliharaan Perfektif
- Pemeliharaan Adaptif
- Pemeliharaan Korektif
- Pemeliharaan Preventif
- Unit Kerja Pemeliharaan Aplikasi

Koordinasi terkait Aktivitas Pemeliharaan :

 Sudah melakukan rapat yang membahas terkait backup database dan backup aplikasi Kebijakan terkait Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi :

- Sudah mengatur pemeliharaan perfektif
- Sudah mengatur pemeliharaan adaptif
- Sudah mengatur pemeliharaan korektif
- Sudah mengatur pemeliharaan preventif
- Belum mengatur unit kerja pemeliharaan aplikasi

*Note : Perlu diberikan acuan kebijakan meso

Penerapan terkait Aktivitas Pemeliharaan :

- Sudah melakukan pemeliharaan preventif (backup secara berkala)
 - Belum melakukan pemeliharaan perfektif
- Belum melakukan pemeliharaan adaptif
- Belum melakukan pemeliharaan korektif
- Belum mengatur unit kerja sebagai pemelihara aplikasi



>> Template Rekomendasi Lengkap

Rekomendasi Lengkap Yang sudah dilakukan : Penerapan :
Kebijakan :
Koordinasi :
<u>Yang perlu ditindaklanjuti</u> : Penerapan :
Kebijakan :
Koordinasi :

Contoh Rekomendasi Lengkap - Aktivitas Pemeliharaan

Rekomendasi Lengkap

Yang sudah dilakukan:

Penerapan:

Sudah melaksanakan pemeliharaan preventif untuk Aplikasi Perizinan

Kebijakan:

- Sudah mengatur pemeliharaan perfektif
- Sudah mengatur pemeliharaan adaptif
- Sudah mengatur pemeliharaan korektif
- Sudah mengatur pemeliharaan preventif

Koordinasi:

• Sudah melakukan rapat yang membahas terkait backup database dan backup aplikasi

Yang perlu ditindaklanjuti:

Penerapan:

- Perlu melaksanakan pemeliharaan perfektif untuk Aplikasi Perizinan (Dinas Kominfo dan Unit Kerja A)
- Perlu melaksanakan pemeliharaan adaptif untuk Aplikasi Perizinan (Dinas Kominfo)
- Perlu melaksanakan pemeliharaan korektif untuk Aplikasi Perizinan (Dinas Kominfo)
- Perlu melaksanakan unit kerja sebagai pemelihara untuk Aplikasi Perizinan (Dinas Kominfo dan Unit Kerja
 A)

Kebijakan:

• Perlu mengatur dalam kebijakan pembangunan dan pengembangan aplikasi terkait unit kerja pemeliharaan Aplikasi, dapat mengacu kepada RPM Kominfo tentang Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi. (Tim Koordinasi SPBE)

Contoh Temuan Lengkap & Ringkas - Aktivitas Pemeliharaan

Temuan Lengkap

Penerapan:

- Belum melaksanakan pemeliharaan perfektif untuk Aplikasi Perizinan
- Belum melaksanakan pemeliharaan adaptif untuk Aplikasi Perizinan
- Belum melaksanakan pemeliharaan korektif untuk Aplikasi Perizinan
- Belum melaksanakan unit kerja sebagai pemelihara untuk Aplikasi Perizinan

Kebijakan:

• Belum mengatur dalam kebijakan pembangunan dan pengembangan aplikasi terkait unit kerja pemeliharaan Aplikasi, dapat mengacu kepada RPM Kominfo tentang Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi.

Temuan Ringkas

Belum melaksanakan pemeliharaan perfektif untuk Aplikasi Perizinan

Rekomendasi Ringkas

Perlu melaksanakan pemeliharaan perfektif untuk Aplikasi Perizinan

Tindak Lanjut

• 300 Hari

Tahap membuat Temuan dan Rekomendasi pada Audit Tools



Membuat Temuan di Audit Tools

Auditor dapat mengakses halaman dan melihat temuan audit pada kegiatan audit yang memiliki status "ditutup". Untuk mengakses halaman dan melihat temuan audit, Auditor dapat mengakses pada menu Dashboard atau menu Pelaksanaan

Pada menu **Dashboard**, Auditor dapat mengakses halaman dan melihat temuan audit dengan langkah berikut:

- 1. Klik menu 🙃 Dashboard
- 2. Klik tombol 🕒 di suatu kegiatan audit yang sudah ditutup
- 3. Klik menu "Temuan"

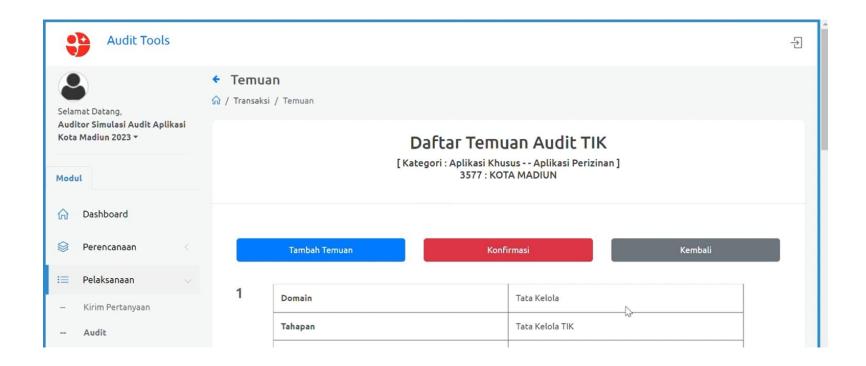
Pada menu menu **Pelaporan**, Auditor dapat mengakses halaman dan melihat temuan audit dengan langkah berikut:

- 1. Klik menu Pelaporan
- 2. Klik tombol Action
- 3. Klik menu Temuan

Ketika Auditor mengikuti salah satu langkah di atas, akan tampil halaman daftar temuan pada suatu kegiatan audit. Pada halaman ini, Auditor dapat melihat daftar temuan yang dibuat oleh Auditor sendiri

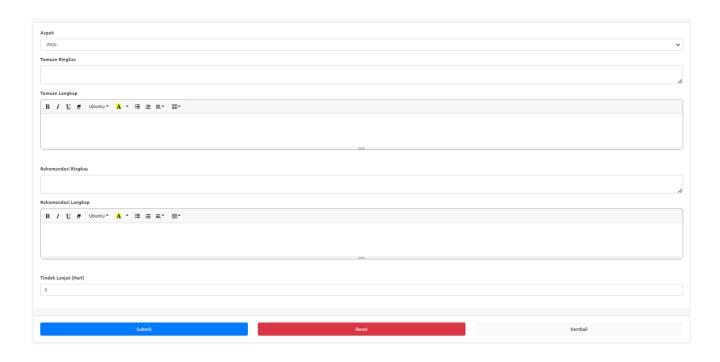
Halaman Temuan di Audit Tools

Pada halaman ini, Auditor dapat menambah temuan, dan melihat daftar temuan yang telah dibuat oleh Auditor kepada Auditee pada suatu kegiatan audit.



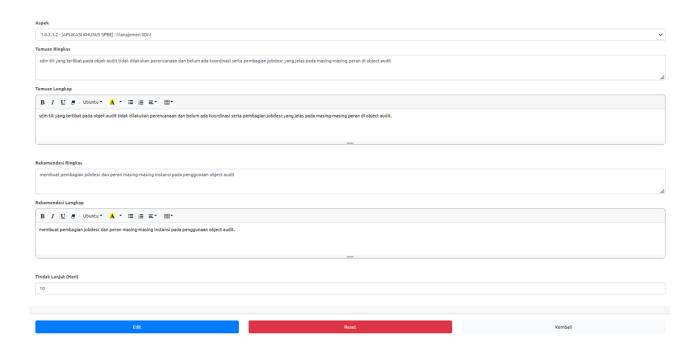


Auditor dapat menambahkan temuan beserta rekomendasinya dengan klik tombol "Tambah Temuan". Setelah itu, akan tampil halaman tambah temuan. Untuk menambahkan temuan dan rekomendasi, Auditor perlu mengisikan data-data sesuai dengan form isian yang tersedia.





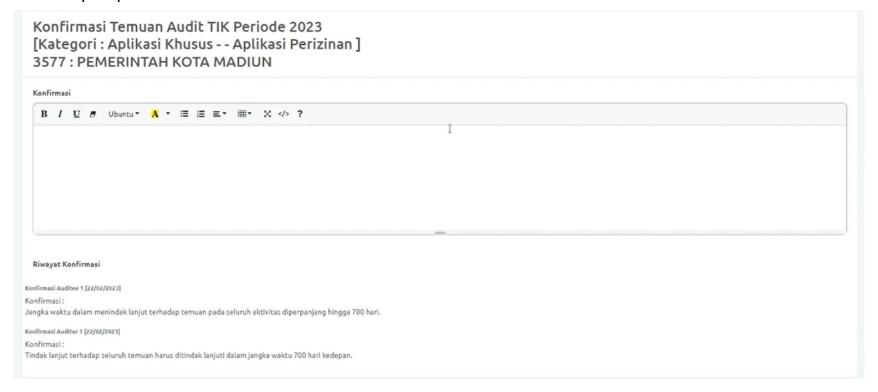
Auditor dapat mengedit atau mengubah temuan audit yang sudah ditambahkan sebelumnya dengan klik tombol "Edit". Setelah itu, akan tampil halaman edit temuan audit. Untuk edit atau ubah temuan audit, Auditor perlu mengisikan data-data sesuai dengan form isian yang tersedia.





Konfirmasi Temuan

Auditee harus membaca semua temuan dan rekomendasi yang dibuat oleh auditor, auditee dapat melakukan sanggahan ataupun konfirmasi atas semua temuan dan rekomendasi. Konfirmasi dapat dilakukan sebanyak maksimal 3 kali tektok dengan Auditee, dengan riwayat yang akan tersimpan pada halaman konfirmasi.



Terima Kasih



PUSAT RISET
SAINS DATA DAN INFORMASI

BADAN RISET DAN INOVASI NASIONAL